



COMUNE DI BAREGGIO

Decreto del Sindaco N. 21 del 11/07/2022

Oggetto:

**INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE
PATRIMONIO ALL'ARCH. CRISTINA BORGHINI - PERIODO
DAL 11 LUGLIO 2022 SINO ALLA SCADENZA NATURALE
DELL'ATTUALE MANDATO SINDACALE**

IL SINDACO

COLOMBO LINDA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 17.04.2019, che ad integrazione e modifica del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con delibera Giunta Comunale n. 15 in data 15 febbraio 2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 148 del 22 dicembre 2014, n. 65 del 17 aprile 2019 e n. 11 del 28 gennaio 2020, ha provveduto all'approvazione di una nuova metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

Visti gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018 che normano gli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamato, altresì, l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che disciplina il conferimento degli incarichi di Responsabile di Settore;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 21 giugno 2010 e successive modifiche (delibere Giunta Comunale n. 8/2011, n. 114/2011 e n. 164/2016), con la quale è stata definita la Struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 4.5.2022 ad oggetto: "*Macrostruttura del Comune di Bareggio. Riallineamento. Approvazione*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 10 settembre 2018, avente ad oggetto: "*Approvazione linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 24 settembre 2021, avente ad oggetto: "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2023 - Sezione strategica*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 29 dicembre 2021, avente ad oggetto: "*Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 - Sezione strategica 2022/2023 - Sezione Operativa 2022/2024*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 29 dicembre 2021, avente ad oggetto: "*Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2022 avente ad oggetto: "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024: assegnazione ai Responsabili di Settore risorse finanziarie, obiettivi e risorse umane - Piano della performance 2022*".

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 14 aprile 2022;

Vista, la deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 10 maggio 2022 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo per l'avvio della procedura finalizzata al reclutamento del Responsabile del Settore Patrimonio ex art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000*".

Richiamato il Decreto del Sindaco n.19/2022, con il quale:

- è stata individuato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, ad integrazione del procedimento selettivo pubblico finalizzato al conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato con durata sino alla scadenza naturale dell'attuale mandato sindacale, di Responsabile Settore Patrimonio – categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, l'architetto Cristina Borghini la cui candidatura è stata acquisita al protocollo generale n. 14925 del 30 maggio 2022;



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

- si dava atto che con successivo e separato decreto sindacale si provvederà ad attribuire all'arch. Cristina Borghini al conferimento dell'incarico e all'attribuzione della titolarità di posizione organizzativa per la Responsabilità del Settore Patrimonio, stabilendone termini, condizioni e modalità di espletamento dell'incarico, previa concessione dell'aspettativa da parte del Comune di Milano;

Preso atto che l'arch. Cristina Borghini ha assunto regolarmente servizio in data 11 luglio 2022

Ritenuto opportuno, nell'esercizio delle competenze e dei poteri attribuiti al Sindaco, provvedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, mediante apposito decreto, al fine di garantire la regolare continuità della gestione amministrativa;

Ritenuto di conferire a decorrere dal 11 luglio 2022 per la durata del suddetto incarico attribuito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs n. 267/2000 ovvero con durata sino alla scadenza naturale dell'attuale mandato sindacale, l'incarico di Responsabile del Settore Patrimonio all'Arch. Cristina Borghini.

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 08 maggio 2019 ad oggetto “*Graduazione delle posizioni organizzative*”, con la quale si è provveduto alla rideterminazione delle retribuzioni di posizione a seguito di proposta effettuata dal Nucleo di Valutazione, sulla base della nuova metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17 maggio 2019 citata;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20 maggio 2019 ad oggetto “*Graduazione delle posizioni organizzative. Rettifica*”;

Richiamata, altresì, la *Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 4 maggio 2022, avente ad oggetto “Macrostruttura del Comune di Bareggio. Riallineamento. Approvazione”*, con la quale l'Amministrazione comunale:

- ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente nonché il “funzionigramma” (contenente un elenco esemplificativo e non esaustivo delle funzioni di competenza di ciascun Settore) precisando che eventuali conflitti in merito alle rispettive competenze dei Settori saranno rimessi e definiti dal Segretario Generale;
- preso atto che “*il Nucleo di Valutazione, in attuazione del nuovo assetto organizzativo, sulla scorta della proposta di deliberazione ha proceduto alla nuova graduazione delle funzioni dirigenziali connesse ai Settori, così come strutturati e meglio descritti in premessa, con la rideterminazione della pesatura delle Posizioni Organizzative*”;
- approvato contestualmente il prospetto relativo alla “pesatura” delle Posizioni Organizzative fissata la decorrenza della nuova macrostruttura a partire dal 21 maggio 2022;

Stabilito che la struttura organizzativa dell'Ente non prevede posizioni dirigenziali;

Visto l'art. 17, comma 1, del CCNL 21.5.2018 che stabilisce “*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13*”;



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

Richiamate le disposizioni recate in proposito dal D.lgs. n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL) ed in particolare l'art. 50 comma 10, nonché l'art. 109 rubricato "*Conferimento di funzioni dirigenziali*";

Richiamato l'art. 46 del vigente Statuto Comunale approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 58 del 19 luglio 2001 e n. 69 del 27 settembre 2001

DECRETA

1. Di conferire, ai sensi e per gli effetti di quanto indicato in premessa, a decorrere dal 11 luglio 2022 e per la durata dell'incarico già attribuito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 ovvero con durata sino alla scadenza naturale dell'attuale mandato sindacale, l'incarico di Responsabile del Settore Patrimonio all'Arch. Cristina Borghini.
2. Di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) comporta per l'incaricato lo svolgimento delle funzioni dirigenziali cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000 e delle funzioni previste dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.
3. Di dare atto che verrà rimessa ad un successivo atto la determinazione del corrispettivo economico da attribuire, per i motivi sopra indicati al Responsabile del Patrimonio quale retribuzione di posizione annua, oltre alla retribuzione di risultato, nei termini e con le modalità previste dal vigente CCNL 21.5.2018, a seguito della valutazione delle prestazioni. Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale per l'adozione di ogni conseguente adempimento gestionale.
5. Di disporre la notifica del presente provvedimento all'arch. Cristina Borghini .
6. Di disporre inoltre la pubblicazione del medesimo provvedimento all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO

Dott.ssa Linda Colombo