

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALATI GIANPIERO**
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/03/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bareggio (Mi)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego
Responsabile del Settore Territorio e SUAP con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000

- Date (da – a) **DAL 01/03/2023 AL 29/02/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bareggio (Mi)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego
Responsabile del Settore Tecnico con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Settore Tecnico (Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Lavori Pubblici, Gestione manutenzione e conservazione del Patrimonio, Ambiente Igiene Urbana e Verde Pubblico) con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/2022 AL 10/07/2022

Comune di Bareggio (Mi)

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Responsabile ad interim del Settore Patrimonio con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000

Responsabile del Settore Tecnico (Lavori Pubblici, Gestione manutenzione e conservazione del Patrimonio, Igiene Urbana e Verde Pubblico) con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000

- Date (da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/01/2023 AL 28/02/2023

Comune di Bareggio (Mi)

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Responsabile del Settore Territorio, Ambiente e Sportello Unico Attività Produttive con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000

Responsabile del Settore Territorio, Ambiente e Sportello Unico Attività Produttive con funzioni dirigenziali art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2020 AL 15/01/2020

Comune di Bareggio (Mi)

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Istruttore Direttivo Tecnico Settore Territorio Ambiente e Sportello Unico Attività Produttive

Istruttore Direttivo Tecnico Settore Territorio Ambiente e Sportello Unico Attività Produttive

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 2003 AL 31/12/2019

Comune di Cornaredo (Mi)

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Responsabile di Servizio Area Tecnica di Programmazione

Responsabile di Servizio Area Tecnica di Programmazione- Edilizia Privata – Ecologia - Trasporti Pubblici - Istruttore Tecnico Direttivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2002 – MAGGIO 2003

Comune di Cornaredo

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Responsabile di Servizio Ufficio Ecologia

Responsabile di Servizio Ufficio Ecologia – Istruttore Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MARZO 1999 – NOVEMBRE 2002

Comune di Cornaredo

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Responsabile di Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

Responsabile di Servizio Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)– Istruttore Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1998 – FEBBRAIO 1999

Comune di Cornaredo

Ente Locale – Ufficio Tecnico

Istruttore Tecnico Edilizia Privata

Istruttore Tecnico Edilizia Privata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 1996 – DICEMBRE 1997

Comune di Cornaredo

Ente Locale – Ufficio Tecnico
Istruttore Tecnico Lavori Pubblici
Istruttore Tecnico Lavori Pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 1996 – AGOSTO 1996

Gestinvest s.r.l.
Uboldo (Va)
Privato
Impiegato Tecnico
Responsabile di cantiere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 1995 – SETTEMBRE 1995

Studio Tecnico Zucca Piero
Uboldo (Va)
Privato
Impiegato tecnico
Progettista tecnico e catastale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 1994 – GENNAIO 1995

Libero professionista
Tecnico libero professionista
Progettista tecnico, direttore dei lavori e redazione pratiche catastali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Maggio 2022 ad oggi

Componente della Commissione del Paesaggio del Comune di Cornaredo.

- Date (da – a)

Settembre 2019

Presidente di Commissione Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Responsabile Tecnico Operativo Servizi Ambientali.

- Date (da – a)

Gennaio 2019 - Giugno 2019

Componente di Commissione Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di operai addetti alla raccolta rifiuti e spazzamento stradale.

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2004

Coordinatore in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Associazione Imprese Edili e Complementari delle province di Milano e Lodi

• Date (da – a)

2003

Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano

• Date (da – a)

2001

Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como

• Date (da – a)

2000

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1993

Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura

• Qualifica conseguita

Laurea in Architettura

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1986

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri E.Mattei di Rho (Mi)

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità tecnica - Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA COMPETENZA GENERALE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CONOSCENZA GIURIDICA DELLE NORME EDILIZIE URBANISTICHE AMBIENTALI E DEI LAVORI PUBBLICI;
TECNICO ISTRUTTORE DELLE PRATICHE DI GIUDIZIO DI IMPATTO PAESISTICO DEI PROGETTI;
PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI EDILIZIE PER L'ESAME DEI PROGETTI EDILIZI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA;
PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DI SERVIZI PER I PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;
OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PROFESSIONISTI, CITTADINI E FORNITORI ESTERNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SETTORE TECNICO (Urbanistica, edilizia, SUAP, Lavori Pubblici, Gestione manutenzione e conservazione del Patrimonio, Igiene Urbana e Verde Pubblico);
COORDINAMENTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI MAESTRANZE EDILI PER LA CONDUZIONE DEI CANTIERI;
GESTIONE RAPPORTI, ANCHE DI NATURA CONFLITTUALE, CON TECNICI ESTERNI E CITTADINI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: windows

Programmi: Autocad, Photoshop, Pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Aggiornamento costante della normativa riguardante l'edilizia, l'urbanistica, l'ambiente e il commercio e i lavori pubblici attraverso la consultazione di testi, riviste, siti tematici, partecipazione a corsi e seminari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 01/03/2024