



# COMUNE DI BAREGGIO

## Decreto del Sindaco N. 22 del 25/10/2018

**Oggetto:**

**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE E RESPONSABILE DELLA  
TRASPARENZA DEL COMUNE DI BAREGGIO**

IL SINDACO

COLOMBO LINDA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

## IL SINDACO

### VISTI

- l'art. 1, commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dall'art. 41, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 che testualmente dispone:

*“7. L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione. Nelle unioni di comuni, può essere nominato un unico responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni devono essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione, che può chiedere informazioni all'organo di indirizzo e intervenire nelle forme di cui al comma 3, articolo 15, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.*

*8. L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11”.*

- il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 recante *"Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"*, convertito nella legge 11.08.2014 n. 114, col quale viene istituita l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC.

- l'art 43 del D.lgs.n. 33/2013, rubricato *"Responsabile della Trasparenza"* come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 che prevede:

*"1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito "Responsabile": e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione". Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.*

2. (abrogato dal D.Lgs 97/2016).

3. *I dirigenti responsabile degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.*

4. *I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.*

5. *In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale*

*attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.*"

**VISTO** il Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2018-2020 (PTPCT) approvato con delibera della Giunta comunale n° 11 del 30.01.2018;

**CONSIDERATO** che con proprio precedente decreto n° 18 del 10.10.2018 è stato nominato il nuovo Segretario Generale nella persona della dott.ssa Maranta Colacicco, con presa in servizio a far data dal 24.10.2018;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere alla nomina del nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nella persona del Segretario Generale dott.ssa Maranta Colacicco;

## **VISTI**

- la legge 07.08.1990, n. 241, recante: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni;

- il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, recante: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e successive modificazioni;

- il decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

- il d.lgs. n. 33/2013 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016;

- il vigente Statuto comunale;

- il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

## **DECRETA**

1) di individuare nel Segretario Generale del Comune di Bareggio, dott.ssa Maranta Colacicco, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza di questo Comune;

2) di nominare, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i e dell'articolo 43, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza di questo Comune il Segretario Generale dott.ssa Maranta COLACICCO, nata a Minturno (LT), il 14.10.1977;

3) di incaricare il suddetto Segretario Generale a predisporre, entro i termini indicati dalla legge, la proposta di aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e degli allegati e altri atti a ciò funzionali;

4) di stabilire che la durata della presente nomina ha decorrenza immediata e non può eccedere la scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

5) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 nell'apposita sezione denominata *"Amministrazione Trasparente"*, indicando all'uopo il nominativo del suddetto Responsabile;

6) di comunicare, infine, il nominativo del suddetto funzionario utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ANAC , secondo le modalità di cui al Comunicato del Presidente del 18 febbraio 2015.

IL SINDACO

d.ssa Linda Colombo

PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_ Bareggio, \_\_\_\_\_

(d.ssa Maranta Colacicco)