



COMUNE DI BAREGGIO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 29 giugno 2023

SOMMARIO

PRESENTAZIONE	3
PREMESSA.....	5
PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	10
TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	11
CONTESTO DI RIFERIMENTO	14
ASSETTO ORGANIZZATIVO.....	20
ASSETTO FINANZIARIO.....	29
RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	38
RISULTATI RAGGIUNTI DAI SETTORI.....	39
OBIETTIVI DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA.....	49
PARI OPPORTUNITA’	50
SINTESI E LINEE DI SVILUPPO	51
OBIETTIVI FUTURI.....	52

PRESENTAZIONE

Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito con modificazione dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2021 il Piano di attività e di organizzazione, ricomprensente la sezione relativa al Piano delle Performance / Piano Esecutivo di Gestione.

Il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi adottato dal Comune di Bareggio, approvato con deliberazione di G.C. n. 15 in data 15.2.2011, modificato con deliberazione di G.C. n. 148 del 22.12.2014, modificato in seguito con successiva deliberazione di G.C. n. 65 del 17.04.2019 e da ultimo con deliberazione di G.C. 11 del 28.01.2020, ha introdotto un'apposita disciplina in merito alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance e ne ha definito il ciclo di gestione, in attuazione del D.Lgs. 150/2009, *c.d. “Riforma Brunetta”*, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

Gli strumenti per l'attuazione del ciclo di gestione della performance sono:

- il Piano della performance;
- il Sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo e a livello individuale;
- la Relazione della performance.

All'art. 24 del predetto regolamento viene definito il concetto di performance, come segue:

“Art. 24 - DEFINIZIONE DI PERFORMANCE

- 1. La performance è il contributo apportato dal singolo dipendente, da un gruppo di dipendenti, da un'unità organizzativa o dall'intera struttura organizzativa al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente, in relazione ai bisogni della collettività.*
- 2. Tale contributo è misurato e valutato con riferimento ai risultati conseguiti e alle modalità di raggiungimento dei risultati stessi.”*

Il piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione (P.E.G.), in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale dirigente.

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs.150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità, è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione.

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2022, l'Amministrazione intende consentire, a tutti coloro che sono interessati, la conoscenza di elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance

raggiunta. La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Bareggio come descritto nei report che fanno parte integrante della presente relazione.

Il ruolo del Nucleo di Valutazione nella validazione della Relazione della Performance si ispira ai principi di indipendenza e imparzialità, oltre che alla conoscenza dell'Ente e alle risultanze del monitoraggio effettuato durante l'anno.

Con la presente Relazione vengono illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività dei singoli Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2022, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa e completare il ciclo di gestione della performance.

PREMESSA

Con la Legge 42/2009, sfociata nel D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, infatti ha preso il via il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle Amministrazioni Pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Amministrazioni Pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica al fine di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Nel corso degli ultimi anni si è consolidato il percorso innovativo avviato nel 2014 in via sperimentale con riferimento alla disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, prevista dal D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Il processo di programmazione, che ha valenza pluriennale, consente di organizzare, anche in termini temporali, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento, tenendo conto delle istanze dei portatori di interesse e delle compatibilità economico – finanziarie dell'Ente.

Tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, che ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica, rappresenta una guida strategica e operativa. Nel DUP sono riuniti le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e la loro successiva gestione.

Mediante deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 24 settembre 2021 avente ad oggetto: “*Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2023 – Sezione Strategica*” e successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 117 del 29 dicembre 2021 avente ad oggetto “*Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022/2024 - sezione strategica 2022/2023 - sezione operativa 2022/2024*”, è stato approvato il DUP 2022-2024.

Il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, a corredo del Bilancio di Previsione 2022-2024, quest'ultimo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 29 dicembre 2021, è lo strumento fondamentale del sistema integrato di programmazione.

Da un lato risponde alle richieste del legislatore, dall'altro esprime la direzione nella quale l'Amministrazione intende muovere nella gestione dell'organizzazione dell'Ente.

Un sistema nel quale gli elementi organizzativi, strutturali, economico-finanziari, informativi e valutativi vengono interconnessi e gestiti in modo integrato.

Positive sono le ricadute in termini di conoscenza, analisi e valutazione del lavoro dell'Ente nel suo complesso.

L'attività degli uffici, è stata sempre indirizzata, oltre che allo svolgimento delle competenze istituzionali, al perseguimento degli specifici obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance 2022, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici definiti nel DUP.

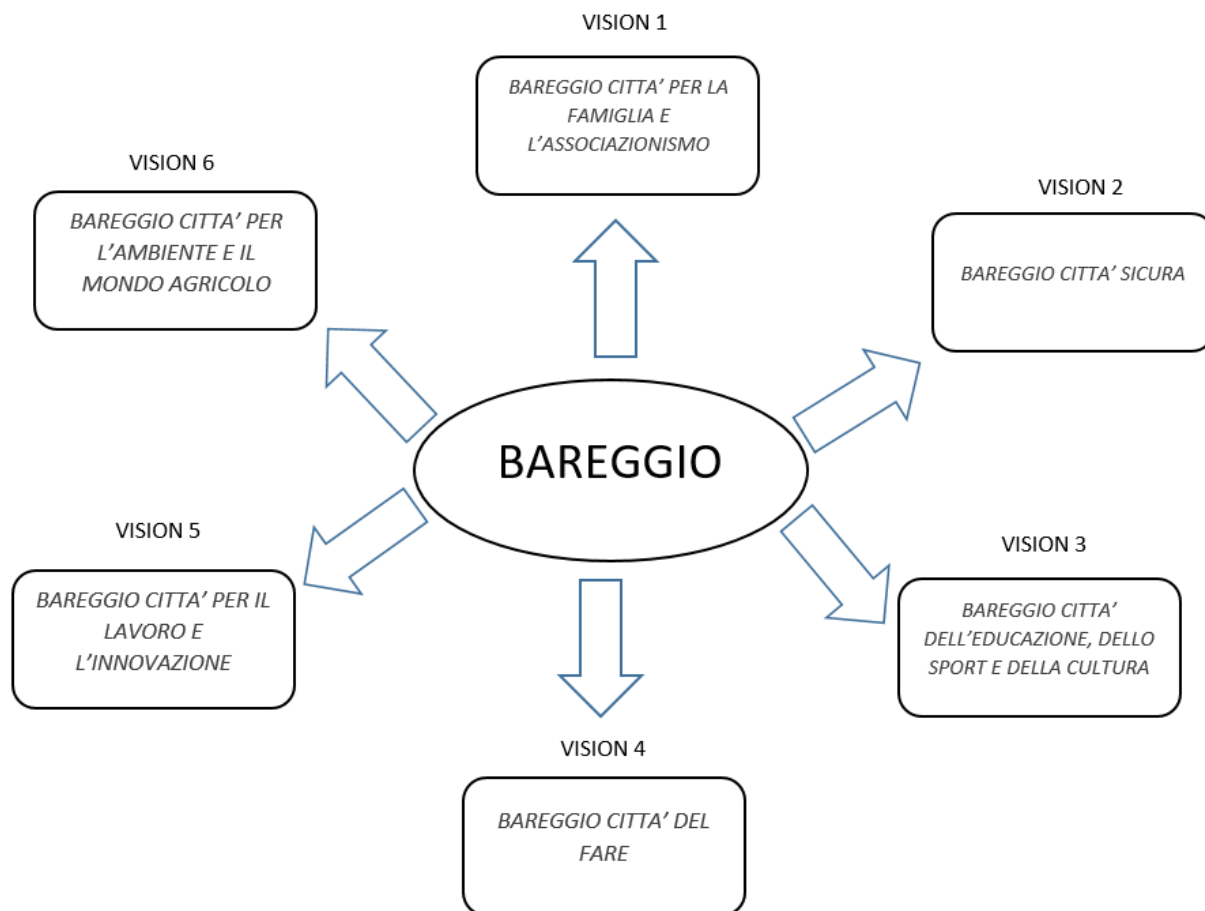
Si tratta di un significativo passo avanti nel percorso della trasparenza e della responsabilità gestionale, frutto di un modo nuovo di intendere la gestione del Comune tesa ad affiancare elementi di lettura, di conoscenza, di misurabilità e di valutazione dell'azione amministrativa da parte del cittadino.

Di seguito si elencano le aree tematiche confluite nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 10 settembre 2018, avente ad oggetto: “*Approvazione linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato*”, espressione delle mission del Comune di Bareggio, rappresentato dall'odierno Sindaco, Dott.ssa Linda Colombo, in carica dal 26 giugno 2018:

VISION	STAKEHOLDERS
BAREGGIO CITTA' PER LA FAMIGLIA E L'ASSOCIAZIONISMO	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini deboli, anziani, disabili, nuclei fragili • Famiglie con minori • Giovani • Strutture sociali ed educative che erogano servizi per la prima infanzia, anche privati • Associazioni e soggetti del Terzo settore
BAREGGIO CITTA' SICURA	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Imprese • Associazioni • Forze dell'Ordine
BAREGGIO CITTA' DELL'EDUCAZIONE, DELLO SPORT E DELLA CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini coinvolti nel ciclo di istruzione: bambini, studenti, famiglie • Istituzioni scolastiche e formative • Agenzie educative • Associazioni sportive • Imprese operanti in campo sportivo

VISION	STAKEHOLDERS
BAREGGIO CITTA' DEL FARE	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Imprese del territorio • Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale • Associazioni • Enti locali e sovracomunali • Enti Terzo Settore • Pendolari e studenti • Assegnatari di alloggi pubblici comunali
BAREGGIO CITTA' PER IL LAVORO E L'INNOVAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i target di lavoratori • Cittadini deboli • Giovani • Imprese e organizzazioni • Commercianti locali • Studenti e scuole • Enti locali e sovracomunali • Amministratori • Dipendenti • OO.SS. • Associazioni collegate al mondo del lavoro e al mondo imprenditoriale
OBAREGGIO CITTA' PER L'AMBIENTE E IL MONDO AGRICOLO	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Imprese agricole • Associazioni • Organizzazioni pubbliche ambientali • Organizzazioni pubbliche e per le imprese • Studenti e scuole • Enti locali • Enti locali e sovracomunali

Le vision dell'Amministrazione Colombo sono rappresentate nello schema seguente:



Ogni vision viene perseguita attraverso delle Politiche, ciascuna delle quali definisce una programmazione che si esplicita in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni, queste ultime declinate nel Piano Esecutivo di Gestione.

Il Bilancio Pluriennale 2022-2024, approvato mediante deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 29 dicembre 2021, ha risentito delle rigide norme in tema di contenimento della spesa pubblica e del fenomeno inflattivo che ha comportato un elevato incremento dei costi energetici e conseguentemente di quelli per l'approvvigionamento di beni e servizi. L'attenzione e gli sforzi per il contenimento delle spese e la razionalizzazione delle attività hanno comunque consentito di garantire l'equilibrio economico del bilancio, senza compromettere l'erogazione dei servizi alla comunità.

Alla riduzione delle risorse di bilancio si aggiungono le misure restrittive specifiche sulla spesa di personale, che deve essere contenuta entro tetti ancorati ad anni precedenti.

Si segnala che a seguito del sostanziale blocco delle assunzioni terminato solamente al termine del 2016, sono state affrontate numerose criticità di gestione organizzativa alle quali si è iniziato a far fronte mediante lo svolgimento di numerose procedure concorsuali e di mobilità tra enti finalizzate all'attuazione della programmazione dei fabbisogni triennali di personale. Si deve comunque segnalare il crescente numero di cessazioni legate a dimissioni e mobilità, che mantengono critica la situazione organizzativa dell'ente.

Solamente con la Circolare n. 25 del 3 Ottobre 2018 del M.E.F. – Ragioneria Generale dello Stato di <<Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018>> si sono registrati degli

allentamenti nei vincoli di finanza pubblica, mediante la concreta possibilità di utilizzare ed impiegare concretamente l'avanzo di amministrazione.

La successiva Legge n. 145/2018 (“Legge di bilancio 2019”) all’art. 1, comma 823, ha ulteriormente modificato il concetto di Pareggio di bilancio, sancendo che il vincolo di finanza pubblica è venuto a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dall’armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l’ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considerano “in equilibrio” in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al D.lgs. 118/2011.

PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'odierno Nucleo di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 17 del 23 giugno 2022, ha rilevato i risultati effettivamente conseguiti, rispetto agli obiettivi definiti nel P.E.G., nell'ambito del sistema integrato di pianificazione e programmazione (Rendiconto di gestione).

In generale, anche per il 2022, il Nucleo ha riscontrato una buona qualità nella consuntivazione, come per gli anni precedenti.

Si può affermare che l'informatizzazione dei flussi dei dati raggiunge dei buoni standard qualitativi. In particolare il Nucleo di Valutazione ha raccomandato di proseguire nel presidiare il processo di miglioramento della definizione degli obiettivi e degli indicatori al fine di consentire la richiesta oggettivazione della performance.

Nella valutazione sono state considerate, inoltre, anche le variabili imprevedute che nel corso dell'anno hanno inciso sulle attività, tenendo conto quanto dei risultati ottenuti fosse imputabile all'azione delle variabili e quanto alle prestazioni dei Responsabili.

Il percorso svolto e l'interlocuzione del Nucleo di Valutazione con i vertici dell'Amministrazione e con i diversi ruoli coinvolti nel ciclo della performance è stato costruttivo sia ai fini della valutazione che come orientamento e feedback per le persone.

Il processo di valutazione e misurazione della Performance è stato concluso sulla base del sistema di valutazione dei Responsabili e dei Dipendenti e di quanto previsto nel Piano della Performance, adottati in attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Il coefficiente di premialità è stato determinato tenendo conto sia del grado di raggiungimento dei risultati (obiettivi PEG sui quali in precedenza è stata svolta la valutazione dei Responsabili da parte del Nucleo), sia del grado di partecipazione dei dipendenti ai vari obiettivi di PEG, nonché dei comportamenti organizzativi e competenze.

Il sistema di valutazione adottato dall'Ente consente di raggiungere un buon livello di differenziazione delle valutazioni del personale.

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Bareggio ha adottato strumenti regolamentari e modalità organizzative per rispondere adeguatamente alle sollecitazioni normative intervenute in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nel sito web istituzionale viene aggiornata tempestivamente l'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D.Lgs. 33/2013, aggiornato dal successivo D.Lgs. n. 97/2016, che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 14 aprile 2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2022-2024 che unifica in unico documento il piano per la prevenzione della corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza, che da sezione autonoma è divenuta parte integrante e sostanziale del P.T.P.C.T.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 28/11/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024, all'interno del quale è confluita l'apposita sezione inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Negli ultimi anni, il tema della trasparenza amministrativa è stato oggetto di diversi interventi legislativi sino al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" che rappresenta il punto di riferimento per le amministrazioni pubbliche a garanzia del livello minimo di trasparenza e apertura che deve essere assicurato ai cittadini, alla luce delle modifiche apportate dal successivo D.Lgs. n. 97/2016.

Il D.Lgs. 33/2013 discende direttamente dalla Legge n. 190/2012 e si colloca nel contesto delle misure adottate per il contrasto e la prevenzione della corruzione, ha riordinato e riformato le disposizioni riguardanti gli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni, definendo nel contempo ruoli, responsabilità e processi riferiti ai vari attori individuati.

Più di recente è intervenuto il D.Lgs. n. 97/2016 che ha apportato significative modifiche alla normativa sulla trasparenza rafforzandone l'incidenza sulle attività delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al rapporto con i cittadini. È stato introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ed è stata prevista la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

La trasparenza amministrativa deve essere intesa sempre più come un modo innovativo di svolgimento dell'attività della pubblica amministrazione, chiamata a rafforzare l'accessibilità e la conoscibilità delle modalità attraverso le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche, al fine di sviluppare un controllo democratico da parte dei cittadini per prevenire fenomeni di corruzione.

Il principio della trasparenza è uno dei punti attorno al quale si basa il raggiungimento effettivo dell'obiettivo fondamentale: servizi di maggiore qualità e minore costo per i cittadini e quindi un'Amministrazione più attenta alle esigenze della comunità e maggiormente responsabile nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Già a decorrere dal 2013 il Comune di Bareggio si era dotata di un Piano Provvisorio di prevenzione della corruzione, nelle more dell'emanazione dell'Intesa tra Governo Regioni ed Enti Locali, nonché del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI adottato nel dicembre 2012 per il triennio) e del Codice di Comportamento dei dipendenti in attuazione del D.P.R. 62/2013.

In seguito, sulla base delle deliberazioni ANAC il Comune di Bareggio ha provveduto all'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (odierna sezione apposita del PIAO), e al loro aggiornamento di anno in anno, come da deliberazioni di Giunta Comunale di seguito indicate:

- n. 7 del 30.1.2014 con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 – 2016 predisposto dal Responsabile Anticorruzione, che si intende integrato dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con deliberazione n. 22/2012) e dal Codice di Comportamento (approvato con deliberazione n. 75/2013);

- n. 26 del 30.3.2015 con la quale si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento 2015-2017 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, predisposto dal Responsabile di Prevenzione della Corruzione, integrato dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015-2017 e dal Codice di Comportamento (approvato con deliberazione n. 75/2013);

- n. 8 del 1.2.2016 con la quale si è provveduto all'aggiornamento 2016-2018 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

- n. 7 del 30.01.2017 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2019;

- n. 11 del 30.01.2018 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020;

- n. 8 del 30.01.2019 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019/2021;

- n. 7 del 30.01.2020 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022;

- n. 53 del 31.03.2021 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023;

- n. 240 del 29.12.2021 di adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024. Indirizzi per successiva adozione definitiva;

- n. 69 del 14 aprile 2022 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 (confluito nel PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 194/2022;

Anche la sezione Amministrazione Trasparente pubblicata sul sito web istituzionale è stata progressivamente implementata adeguando la struttura in conformità con le deliberazioni emanate dall'ANAC a seguito dell'evoluzione normativa intervenuta.

Il Nucleo di Valutazione che ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito web del Comune ne ha attestato la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

Anche la presente Relazione della Performance 2022, una volta approvata dalla Giunta Comunale, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione per assicurarne la visibilità.

L'Amministrazione Comunale in relazione ai peculiari adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, ha individuato un apposito Ufficio di Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza in modo da poter meglio presidiare e garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in vigore nonché la realizzazione degli obiettivi del P.T.P.C.T. Considerate le carenze organizzative e l'impossibilità di destinare risorse dedicate unicamente a tale ufficio, nel corso del 2019 sono state individuate alcune figure professionali del settore Affari Generali, già assegnatarie di altri procedimenti, che collaboreranno in stretto contatto con il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Particolare attenzione viene posta alla formazione del personale sui temi dell'etica pubblica e della prevenzione della corruzione. Anche nel 2022 è stato organizzato un percorso formativo strutturato in distinte sessioni, di carattere generale e specifiche in relazione alle attività svolte nelle differenti aree e quindi tarate secondo i differenti livelli di rischio.

Dai controlli effettuati sull'attività svolta dagli uffici nel 2022, in attuazione dell'apposito regolamento che disciplina il sistema dei controlli interni, emerge un elevato livello di qualità degli atti adottati e di correttezza amministrativa: coerenza e completezza delle motivazioni, pur in presenza delle profonde e complesse novità legislative verificatesi nel periodo. Gli atti di liquidazione e i relativi mandati di pagamento sono tempestivi con un trend di positiva riduzione dei tempi di pagamento anche rispetto ai termini richiesti dalla normativa nazionale.

Il processo di progressiva e completa digitalizzazione delle determinazioni a partire dal febbraio 2016, ha consentito di standardizzare e velocizzare alcuni passaggi procedurali e ha positivamente inciso sulla capacità di formare schemi di atti immediatamente più chiari e completi.

Il Piano della Performance che si compone di performance individuale e performance organizzativa risulta pertanto arricchito dalla previsione di obiettivi legati alla gestione della prevenzione della corruzione e dall'andamento delle azioni preordinate a garantire il rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa. A ciò si aggiunge la verifica dell'andamento del controllo successivo di regolarità amministrativa, gli esiti del quale si rinvergono nei verbali redatti dal Segretario Generale riferiti sia al primo semestre 2022, sia al secondo.

In tal modo il piano della performance trapassa nel piano integrato della performance come richiesto dall'ANAC, talché nella misurazione e nella valutazione della performance individuale ed organizzativa è possibile valorizzare i quattro elementi che lo costituiscono e connettere, pertanto, la sua misurazione e la sua valutazione suddivisa per centri di responsabilità anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa.

L'andamento del piano della performance *tout court* risulta dalle verifiche effettuate dal Nucleo di Valutazione, così come pure il livello di conseguimento degli obiettivi di anticorruzione, di trasparenza e di controllo sull'azione amministrativa.

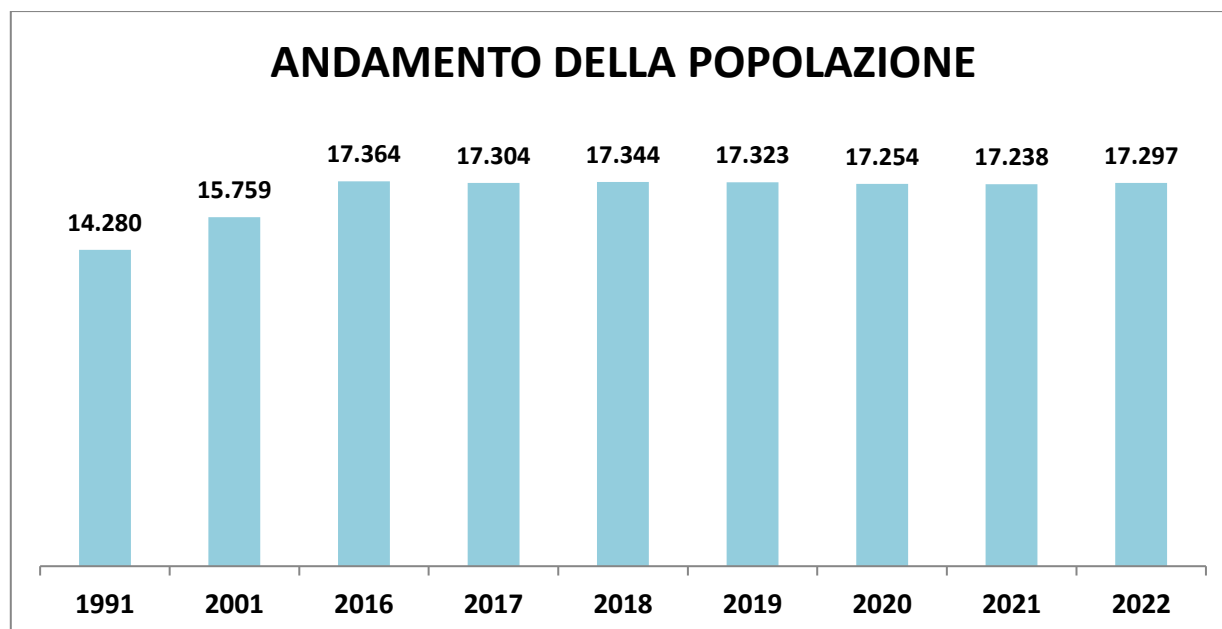
CONTESTO DI RIFERIMENTO

Analisi di contesto sulla popolazione

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Gli elementi essenziali che lo caratterizzano sono gli **abitanti** e il **territorio**.

Qui di seguito vengono riportati e descritti i dati relativi alle caratteristiche socio-demografiche e agli andamenti della popolazione bareggesa, fornendo una visione generale della composizione della cittadinanza, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

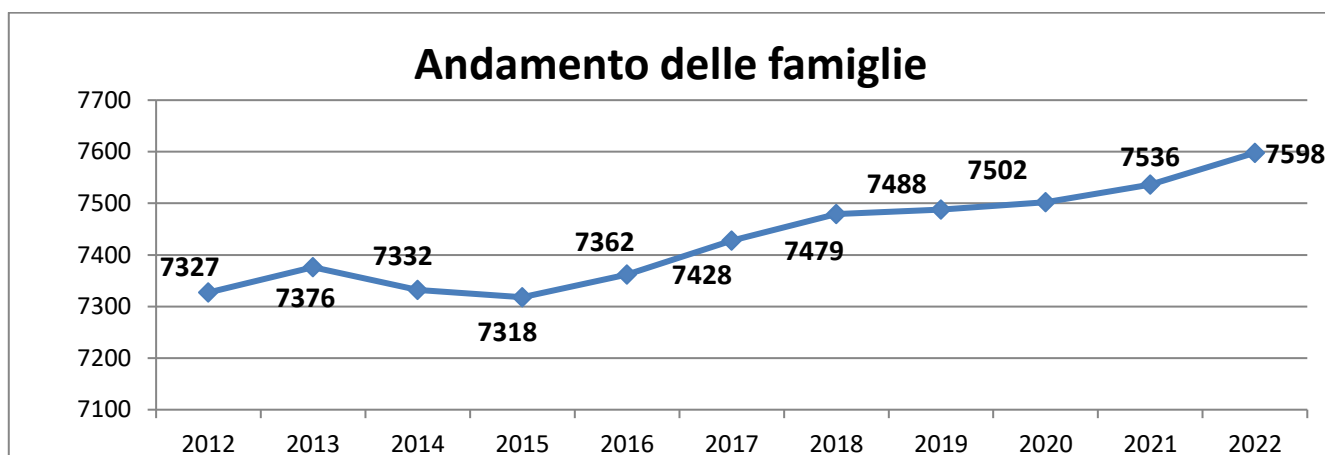
La popolazione residente a Bareggio al 31 dicembre 2022 è di **17.297 abitanti**, rispetto al 2021 la popolazione è aumentata di 59 unità.



Bilancio demografico di Bareggio

Anno	Natalità	Mortalità	Crescita naturale	Saldo migratorio	Crescita Totale
2009	9,1	8,2	0,9	10	10,9
2010	10,2	8,0	2,2	2,1	4,3
2011	8,7	7,6	1,1	6,8	7,9
2012	8,1	7,9	0,2	5,9	6,1
2013	8,2	6,8	1,4	2,3	3,7
2014	7,9	9,3	-1,4	-2,2	-3,6
2015	7,9	8,9	-1,0	-7,2	-8,2
2016	7,1	8,4	-1,3	5,4	4,1
2017	7,7	10,5	-2,8	-0,6	-3,4
2018	6,8	8,7	-1,9	4,2	2,3
2019	6,5	10,1	-3,6	2,3	-1,3
2020	7,2	11,3	-4,1	0,1	-4,0
2021	6,8	11,9	-5,1	4,2	-0,9
2022	5,8	10,2	-4,4	6,9	2,5

Natalità: Rapporto tra il numero dei nati e la media della popolazione residente nei due anni precedenti
Mortalità: Rapporto tra il numero dei morti e la media della popolazione residente nei due anni precedenti
Saldo Migratorio: Rapporto calcolato sul saldo immigrati/emigrati rispetto al totale della popolazione residente



Bilancio demografico stranieri

La popolazione straniera residente nel Comune di Bareggio rappresenta il 7,49% della popolazione complessiva. Rispetto al 2021, la popolazione straniera rappresenta una percentuale in aumento rispetto al totale della popolazione residente pari allo 0,36%.

Residenti al 31/12/2021	Movimenti naturali		Movimenti migratori		Residenti al 31/12/2021
	Nati	Morti	Iscritti	Cancellati	
1.160	20	1	189	140	1.297

Paesi di provenienza

L'analisi per nazionalità evidenzia i gruppi più numerosi: il 52,28% proviene da paesi europei, seguiti dagli immigrati africani per il 20,66% e dagli immigrati americani per il 18,40%, mentre gli immigrati asiatici sono il 9,31%.

Romania	287	22,12%
Ucraina	119	9,17%
Albania	113	8,71%
Moldova	58	4,47%
Altri Europa	96	7,81%
Ecuador	72	5,55%
Perù	96	7,40%
Altri America	67	5,45%
Cina	58	4,47%
Pakistan	25	1,92%
Altri Asia	38	2,92%
Egitto	141	10,87%
Marocco	62	4,78%
Altri Africa	65	5,01%

Analisi di contesto sul territorio

Il territorio comunale di Bareggio è all'inizio del cosiddetto "Magentino" a ovest di Milano, lungo la ex Strada Statale n. 11, Padana Superiore, che conduce a Novara. Confina a est con il Comune di Cornaredo, a nord con il Comune di Pregnana Milanese, a ovest con il Comune di Sedriano, a sud con il Comune di Cusago e di Cisliano.

La **SUPERFICIE ATTUALE** del Comune è di **kmq 11,38** che rapportata alla superficie totale della Città Metropolitana di Milano (kmq 1.575) rappresenta in percentuale lo 0,71%.

Nel Comune di Bareggio la **SUPERFICIE URBANIZZATA** è passata dai 31,13 ha del 1937, pari a poco più 2,7% del territorio comunale agli attuali **400 ha circa (35%)**. Le aree a verde pubblico rappresentano invece il 3,60% circa dello stesso.

TERRITORIO AGRICOLO – La presenza di un'articolata rete idrografica superficiale e di significative presenze arboree conferisce qualità ed attrattiva al paesaggio agrario situato in modo preponderante nella parte meridionale del territorio comunale. Le aree agricole, ricomprese nel perimetro del Parco Sud Milano per circa 37 ha, hanno un rilevante interesse naturalistico e paesaggistico, e vantano la presenza di un sito di interesse comunitario quale la Riserva Naturale del Fontanile Nuovo.

La **RETE STRADALE** del paese è caratterizzata da circa **51,4 km** di strade (1,5 km ex statali e provinciali, 49,9 km comunali) oltre a 6 km di strade vicinali.

Le **PISTE CICLABILI** ammontano a circa **17,5 km lineari**, un dato estremamente importante se confrontato con quello dei comuni della Città Metropolitana di Milano appartenenti alla stessa classe demografica di Bareggio, infatti siamo attorno ai 1,023 m ogni 1.000 abitanti contro i 0,355 m della Città Metropolitana di Milano.

Le **AREE A VERDE PUBBLICO** rappresentano il **3,60%** circa del territorio comunale. Il verde pubblico assolve ad una duplice funzione: da un lato infatti ha una forte utilità socializzante ed aggregativa dall'altro, è spesso utilizzato ed associato ad attività sportive e ludiche. Per la sua estensione e collocazione il verde pubblico presente nel centro edificato assume altresì una funzione di carattere ambientale: i parchi cittadini si configurano in questo caso anche come "polmone verde" apportando un importante contributo alla componente ecologica e permeabile del territorio urbanizzato.

Aree verdi a parco in Bareggio

La presenza di un'articolata **RETE IDROGRAFICA** superficiale e di significative presenze arboree conferisce qualità ed attrattiva al paesaggio agrario situato in modo preponderante nella parte meridionale del territorio comunale

Descrizione	Mq
Parco urbano (Parco Arcadia)	156.798
Verde attrezzato Via Giovanni XXIII	4.928
Verde attrezzato Via Matteotti (Parco Gandhi)	4.927
Verde attrezzato Via Varese	1.509
Verde attrezzato Via Vico-Via Croce	3.799
Verde attrezzato Via Morandi	2.972
Verde attrezzato (Parco 8 Marzo)	7.980
Verde attrezzato Via S. Anna	5.556
Verde attrezzato (Parco "Bareggetta")	12.828
Verde attrezzato (Parco di via Dolomiti)	6.395
Verde attrezzato (Parco Crispi)	12.358
Verde attrezzato (Parco "4L")	33.899
Verde attrezzato (Parco Pertini)	9.041
Verde attrezzato Via Monte Grappa	3.857
Verde attrezzato via I Maggio	20.298
Impianto sportivo Via Falcone	22.544
Verde attrezzato Via Brughiera	8.155
Verde attrezzato Lotto 2.BA.7 (Via Piave/Via Rossini)	11.770
Verde pubblico di riequilibrio ecologico	81.987
	411.601
Nel dettaglio si evidenzia quanto segue:	
Aree a verde mantenute dal Comune (gestione del	285.450
Gestite da terzi: Parco 8 Marzo e Parco Gandhi	12.907
Verde di pertinenza edifici scolastici	27.935
Area dei parchi e a verde non soggette a taglio (pavimentate, vialetti e spazi diversi)	85.309

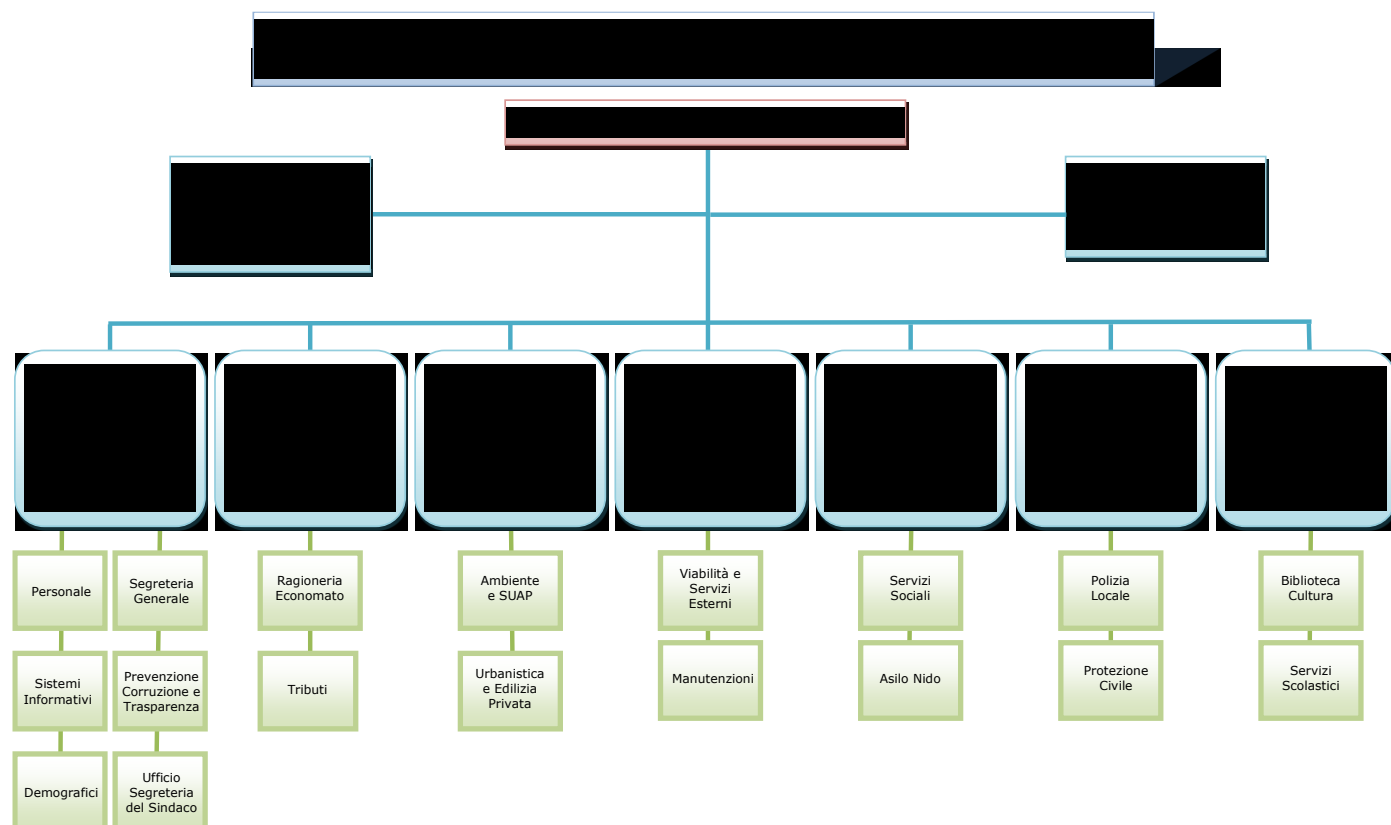
Il patrimonio comunale

Il Patrimonio comunale include due tipologie di beni immobili: i **BENI PATRIMONIALI**, posseduti dal Comune a titolo di proprietà privata e parte della ricchezza economica della collettività, e i **BENI DEMANIALI**, posseduti a titolo pubblico e destinati all'uso del pubblico. La tabella seguente riepiloga i beni patrimoniali del Comune di Bareggio.

ELENCO PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE	N. BENI DI PROPRIETA'	SUPERFICIE TOTALE MQ.
Case comunali CASCINA FIGINA	40	9.250
Case Comunali PALAZZO BLU	35	
Case Comunali e box Via MADONNA PELLEGRINA	12	
Case Comunali CORTE MADONNINA e box	22	
Corte BAREGGINO e POSTI AUTO	15	
Case comunali di via Don Villa	4	
SCUOLE E PALESTRE SCOLASTICHE	10	21.740
IMPIANTI SPORTIVI	2 (beni in concessione dal 2020)	
ALTRI IMMOBILI	16	6.811
IMMOBILI CONFISCATI TRASFERITI AL COMUNE	3	
CIMITERO	1 (bene in concessione dal 2021)	

ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente per la prima parte dell'anno 2022 è risultata composta come segue con illustrazione delle materie afferenti ai diversi settori, definita mediante la deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 21 giugno 2010 e successive modifiche (deliberazioni di G.C. n. 8/2011 e n. 114/2011 e n. 164/2016).



• CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La C.U.C. è stata costituita tra i Comuni di Cornaredo, Settimo Milanese, Bareggio ed Arluno, mediante apposita convenzione, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, in forza di deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 26.07.2017.

Il Comune di Cornaredo è stato individuato con funzioni di Capofila, occupandosi in nome, per conto e nell'interesse di tutti i Comuni associati, dello svolgimento delle diverse attività inerenti le procedure di affidamento, dalla redazione del bando di gara sino alla proposta di aggiudicazione.

Il Decreto Legge 18/04/2019, n. 32, cosiddetto "Sblocca Cantieri" ha eliminato l'obbligo per i Comuni non capoluogo di ricorrere alle stazioni appaltanti uniche o alle centrali di committenza, ma si è valutata l'opportunità di proseguire la collaborazione in essere con la CUC alla luce dell'obbligatorietà per i progetti finanziati con risorse vevoli sul PNRR.

In forza di Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cornaredo n. 151 del 06.12.2021 è cessata la Centrale di Committenza per l'espletamento delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture a far data dal 31 dicembre 2021.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 25/02/2022 si è approvata l'adesione alla convenzione con la centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, tutt'ora in essere.

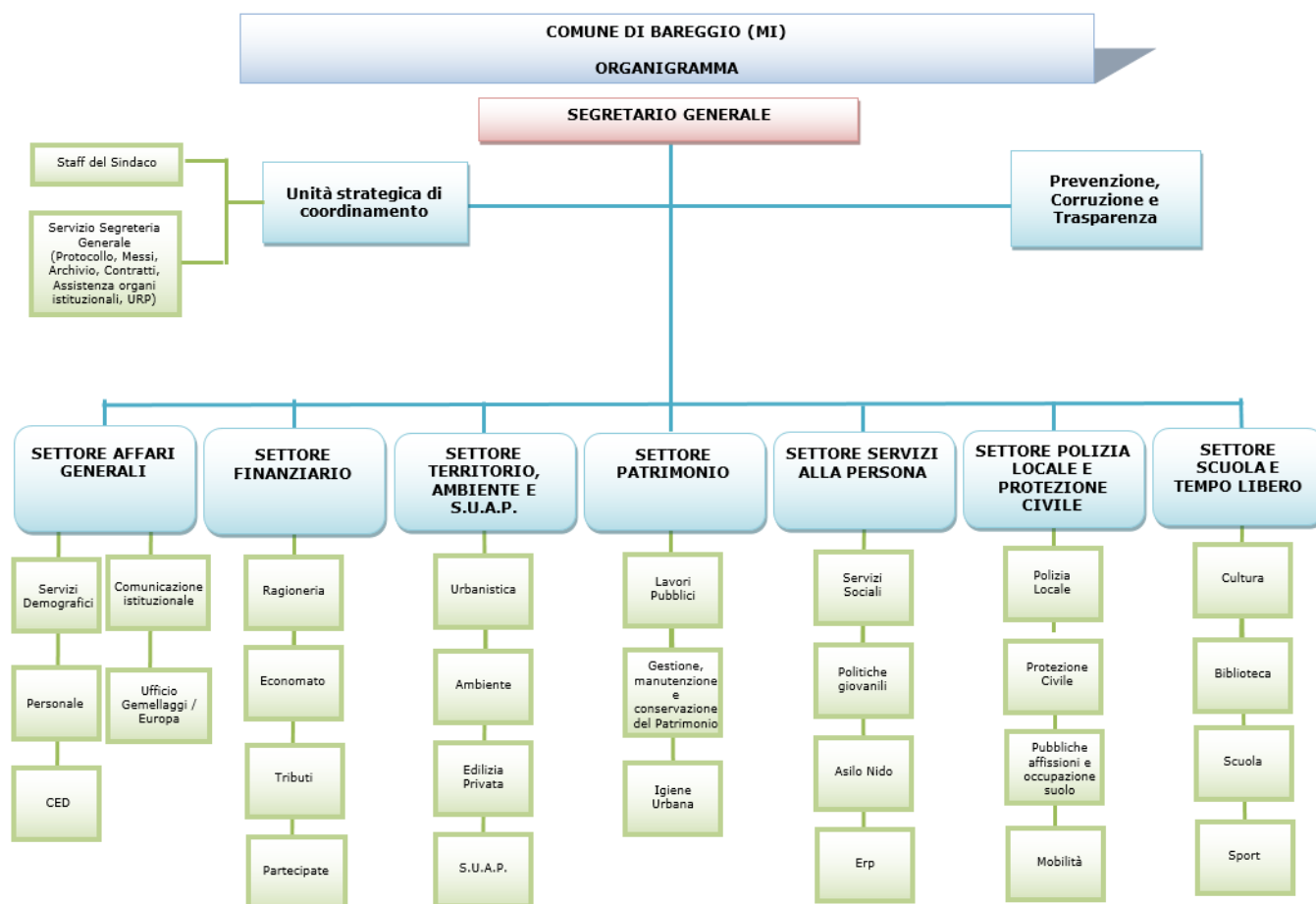
- **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (ufficio di staff)**
Supporto alla programmazione del piano degli obiettivi strategici, gestionali e delle performance, individuazione di standard di prestazione dei servizi erogati, rapporti con il nucleo di valutazione, audit, controllo economico di gestione.
- **SETTORE AFFARI GENERALI**
Questo Settore è composto da:
 - Servizio Segreteria Generale:** Attività di supporto agli organi di governo (Giunta e Consiglio Comunale), gestione deliberazioni, attività contrattuale, gestione delle determinazioni, deposito regolamenti, archivio, protocollo, notificazioni e comunicazioni per convocazione organi (Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari), cerimoniale, gestione portineria, centralino e informazioni.
 - Servizio Personale:** Gestione amministrativa del personale e altri rapporti assimilati, programmazione del personale, relazioni sindacali, formazione, gestione del servizio civile e degli stage.
 - Servizio Sistemi Informativi:** Documento Programmatico della Sicurezza e privacy, gestione sistemi informativi e innovazione tecnologica, gestione del sito web.
 - Ufficio Segreteria del Sindaco:** Comunicazione esterna e rapporti con la stampa, eventi e manifestazioni.
 - Servizi Demografici:** anagrafe, stato civile e elettorale.
 - Ufficio di Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:** collabora con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e assicura la regolarità e la tempestività degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione nonché alla trasparenza dell'azione amministrativa come indicato nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) e dalle direttive emanate dall'ANAC.
- **SETTORE FINANZIARIO**
Servizio economato, servizio ragioneria (bilancio, attività finanziarie e recupero crediti), gestione regolamenti contabili (e rapporti con relativa commissione consiliare), gestione entrate tributarie ed extra-tributarie, gestione partecipazioni societarie, reperimento fonti di finanziamento alternative, assicurazioni.
- **SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.**
Servizio Urbanistica e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), edilizia privata, gestione dello sviluppo del territorio, tutela dell'ambiente, servizio commercio, gestione progetti locali e sovra-locali (Agenda 21), gestione progetti di eco-sostenibilità (tutela dell'ambiente, gestione delle relazioni con le associazioni ambientaliste).
- **SETTORE PATRIMONIO**
Programmazione e gestione del patrimonio pubblico, servizio lavori pubblici, segnaletica stradale, servizi di pubblica utilità (servizi a rete, servizio igiene ambientale, verde pubblico, illuminazione pubblica, fognature), espropri.
- **SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETÀ SOCIALE**
Politiche familiari, politiche giovanili, pari opportunità, interventi in materia di gestione dei servizi sociali, assistenza anziani, minori, portatori di handicap, gestione rapporti con associazioni di volontariato e realtà del privato sociale socio-assistenziale, gestione dell'asilo nido, edilizia residenziale pubblica (bando, assegnazione, vendita e procedure di rilascio, gestione della Convenzione con ALER), Sportello affitto, Sportello lavoro.
- **SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Polizia stradale e viabilità, polizia giudiziaria in dipendenza funzionale dall'Autorità Giudiziaria, polizia commerciale, amministrativa ed edilizia, fiere, mercati, manifestazioni e attività economiche disciplinate dal Testo Unico sulla Pubblica Sicurezza, trasporto pubblico locale (gestione rapporti sovra comunali e con imprese), protezione civile.

- **SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

Gestione dei servizi scolastici (scuolabus, gestione della convenzione con Gemeaz per mense, diritto allo studio), gestione del centro estivo comunale e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive, servizio biblioteca (funzionamento Biblioteca Civica e rapporto con la Fondazione per Leggere), gestione impianti sportivi e relazioni con associazioni sportive, relazione con associazioni culturali.

Successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 04.05.2022 la macrostruttura è stata modificata come di seguito, con illustrazione delle materie afferenti ai diversi settori:



- **UNITÀ STRATEGICA DI COORDINAMENTO**

Coordinamento generale dell'Ente e dei relativi funzionari;

Macro organizzazione, Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi, performance Sistemi di performance e risk [corruzione] management;

Rapporti con il nucleo di valutazione, audit, controllo economico di gestione;

Attività di supporto agli organi di governo (Giunta e Consiglio Comunale), gestione deliberazioni, attività contrattuale, gestione delle determinazioni, deposito regolamenti, archivio, protocollo, notificazioni e

comunicazioni per convocazione organi (Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari), cerimoniale, gestione portineria, centralino e informazioni;

Funzioni attribuite dal Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi.

- **PREVENZIONE, CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza assicura la regolarità e la tempestività degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione nonché alla trasparenza dell'azione amministrativa come indicato nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) e dalle direttive emanate dall'ANAC;

Programma di governo e pianificazione strategica;

Controllo atti e legalità.

- **AFFARI GENERALI**

Gestione amministrativa del personale e altri rapporti assimilati, programmazione del personale, relazioni sindacali, formazione, gestione del servizio civile e degli stage;

Documento Programmatico della Sicurezza e privacy, gestione sistemi informativi e innovazione tecnologica, gestione del sito web;

Supporto alla programmazione del piano degli obiettivi strategici, gestionali e delle performance, individuazione di standard di prestazione dei servizi erogati;

Comunicazione istituzionale;

Anagrafe, stato civile e elettorale

Ufficio Gemellaggi/Europa.

- **FINANZIARIO**

Servizio economato, servizio ragioneria (bilancio, rendiconto, DUP, documenti di programmazione, salvaguardia equilibri di bilancio, attività finanziarie e recupero crediti), gestione regolamenti contabili (rapporti con relativa commissione consiliare), gestione entrate tributarie ed extra-tributarie, gestione partecipazioni societarie (Partecipate), reperimento fonti di finanziamento alternative, assicurazioni.

- **TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.**

Servizio Urbanistica e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), edilizia privata, gestione dello sviluppo del territorio, tutela dell'ambiente, servizio commercio, gestione progetti locali e sovra-locali, gestione progetti di eco-sostenibilità (tutela dell'ambiente, gestione delle relazioni con le associazioni ambientaliste).

- **PATRIMONIO**

Programmazione, gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, servizio lavori pubblici, segnaletica stradale, servizi di pubblica utilità (servizi a rete, servizio igiene ambientale, verde pubblico, illuminazione pubblica, fognature), espropri.

- **SERVIZI ALLA PERSONA**

Politiche familiari, politiche giovanili, pari opportunità, interventi in materia di gestione dei servizi sociali, assistenza anziani, minori, portatori di handicap, gestione rapporti con associazioni di volontariato e realtà del privato sociale socio-assistenziale, Enti del Terzo settore, gestione dell'asilo nido, edilizia residenziale pubblica (bando, assegnazione e procedure di rilascio, ERP), Sportelli per servizi alla persona (Sportello lavoro ed orientamento legale, Assistenti familiari, Over 65, Spazio benvenuto).

- **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

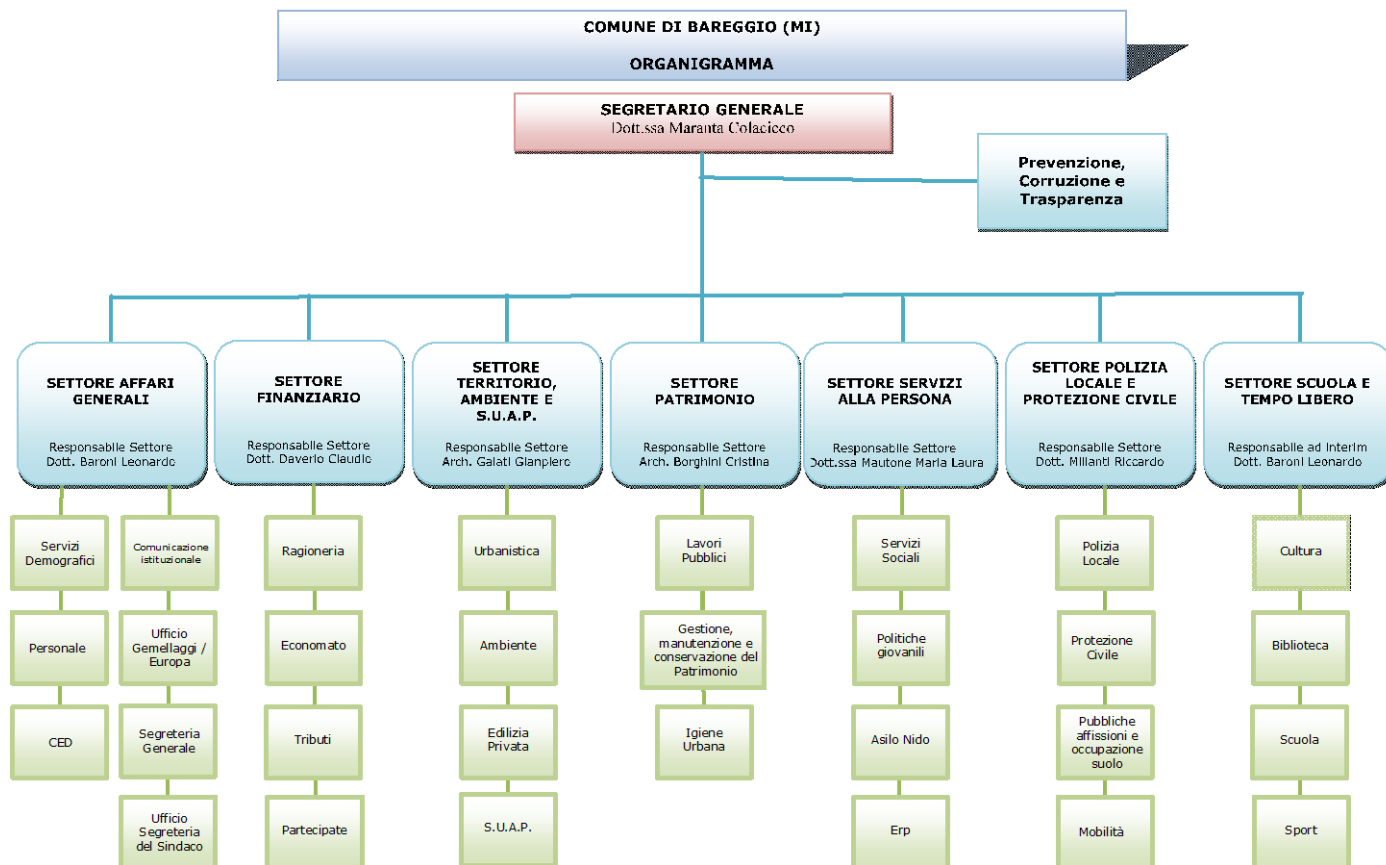
Polizia stradale e viabilità, polizia giudiziaria in dipendenza funzionale dall'Autorità Giudiziaria, polizia commerciale, amministrativa ed edilizia, fiere, mercati, manifestazioni e attività economiche disciplinate dal Testo Unico sulla Pubblica Sicurezza, trasporto pubblico locale (gestione rapporti sovra comunali e con imprese), protezione civile.

- **SCUOLA E TEMPO LIBERO**

Gestione dei servizi scolastici (scuolabus, gestione mense, diritto allo studio), servizio di pre e post scuola, gestione del centro estivo comunale e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive, servizio biblioteca (funzionamento Biblioteca Comunale e rapporti con la Fondazione per Leggere), gestione impianti sportivi e relazioni con associazioni sportive, relazione con associazioni culturali;

Eventi; gestione delle prenotazioni sale; pulizie dei locali comunali.

Infine la macrostruttura dell'Ente è stata modificata come di seguito, con delibera di Giunta Comunale n. 195 del 28.11.2022, come da illustrazione dei diversi settori:



- **AFFARI GENERALI**

Attività di supporto agli organi di governo (Giunta e Consiglio Comunale), gestione deliberazioni, attività contrattuale, gestione delle determinazioni, deposito regolamenti, archivio, protocollo, notificazioni e comunicazioni per convocazione organi (Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari), cerimoniale, gestione portineria, centralino e informazioni;

Gestione amministrativa del personale e altri rapporti assimilati, programmazione del personale, relazioni sindacali, formazione, gestione del servizio civile e degli stage;

Documento Programmatico della Sicurezza e privacy, gestione sistemi informativi e innovazione tecnologica, gestione del sito web; Comunicazione istituzionale; Anagrafe, stato civile e elettorale; Ufficio Gemellaggi/Europa.

- **FINANZIARIO**

Servizio economato, servizio ragioneria (bilancio, rendiconto, DUP, documenti di programmazione, salvaguardia equilibri di bilancio, attività finanziarie e recupero crediti), gestione regolamenti contabili (rapporti con relativa commissione consiliare), gestione entrate tributarie ed extra-tributarie, gestione partecipazioni societarie (Partecipate), reperimento fonti di finanziamento alternative, assicurazioni.

- **TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.**

Servizio Urbanistica e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), edilizia privata, gestione dello sviluppo del territorio, tutela dell'ambiente, servizio commercio, gestione progetti locali e sovra-locali, gestione progetti di eco-sostenibilità (tutela dell'ambiente, gestione delle relazioni con le associazioni ambientaliste).

- **PATRIMONIO**

Programmazione, gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, servizio lavori pubblici, segnaletica stradale, servizi di pubblica utilità (servizi a rete, servizio igiene ambientale, verde pubblico, illuminazione pubblica, fognature), espropri.

- **SERVIZI ALLA PERSONA**

Politiche familiari, politiche giovanili, pari opportunità, interventi in materia di gestione dei servizi sociali, assistenza anziani, minori, portatori di handicap, gestione rapporti con associazioni di volontariato e realtà del privato sociale socio-assistenziale, Enti del Terzo settore, gestione dell'asilo nido, edilizia residenziale pubblica (bando, assegnazione e procedure di rilascio, ERP), Sportelli per servizi alla persona (Sportello lavoro ed orientamento legale, Assistenti familiari, Over 65, Spazio benvenuto).

- **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Polizia stradale e viabilità, polizia giudiziaria in dipendenza funzionale dall'Autorità Giudiziaria, polizia commerciale, amministrativa ed edilizia, fiere, mercati, manifestazioni e attività economiche disciplinate dal Testo Unico sulla Pubblica Sicurezza, trasporto pubblico locale (gestione rapporti sovra comunali e con imprese), protezione civile.

- **SCUOLA E TEMPO LIBERO**

Gestione dei servizi scolastici (scuolabus, gestione mense, diritto allo studio), servizio di pre e post scuola, gestione dei centri estivi comunali e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive, servizio biblioteca (funzionamento Biblioteca Comunale e rapporti con la Fondazione per Leggere), gestione impianti sportivi e relazioni con associazioni sportive, relazione con associazioni culturali; Eventi; gestione delle prenotazioni sale comunali; pulizie dei locali comunali.

NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO PER QUALIFICA FUNZIONALE

QUALIFICA FUNZIONALE	IN SERVIZIO AL 31.12.2022
A	2
B1	4
B3	12
C	29
D1	19
D3	2
TOTALI	68

NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO PER SETTORE

SETTORE AFFARI GENERALI		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
B1	AUTISTA / COMMESSE / OPERATORE UFFICIO	2
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO	6
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/INFORMATICO	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/INFORMATICO PART-TIME	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Resp. di Settore	5

SETTORE FINANZIARIO		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO	2
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – Resp. di Settore	1

SETTORE PATRIMONIO		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	1
B3	OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1
C	COORDINATORE OPERAI/GEOMETRA	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	0
D3	FUNZIONARIO TECNICO - Resp. di Settore	1

SETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
C	GEOMETRA	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Resp. di Settore	4

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
A	OPERATORE SCOLASTICO / INSERVIENTE / CUSTODE	2
B3	CONDUTTORE MOC / AUTISTA SCUOLABUS	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO - PART TIME	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PART TIME	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1
C	EDUCATORE ASILO NIDO	6
D1	ASSISTENTE SOCIALE	4
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Resp. di Settore	1

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO - PART TIME	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PART TIME	1
C	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	8
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE - Resp. di Settore	2

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
B1	OPERATORE D'UFFICIO	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PART TIME	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	0

ASSETTO FINANZIARIO

COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Ad oggi i servizi istituzionali svolti dall'ente locale sono abbastanza consolidati nel numero e nella tipologia. L'obiettivo è di restare vigili per individuare il sorgere di nuove esigenze e quindi poter inserire se necessario dei nuovi servizi o diversificandone uno già esistente. Ma anche l'attenzione deve essere elevata per ridurre o riorganizzare quei servizi che mutano nelle richieste quantitative o qualitative al fine di non sprecare le poche risorse a disposizione dell'ente.

La qualità dei servizi resi verrà monitorata e valutata nel corso della gestione attraverso opportuni indicatori volti a valutarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; inoltre attraverso analisi della soddisfazione degli utenti e redazione di report volti a segnalare il numero e la tipologia di reclami notificati all'ente, e la misura con la quale verranno soddisfatti.

In un'ottica di contenimento delle uscite anche i revisori dei conti hanno ripetutamente richiesto una copertura in percentuale dei servizi a domanda individuale superiore rispetto a quella presente oggi.

L'obiettivo è raggiungibile almeno attraverso due modalità, o aumentando la contribuzione del cittadino, o attraverso la riduzione delle spese. L'amministrazione sta lavorando per ridurre le spese sostenute mantenendo o incrementando i servizi offerti, ove ancora richiesti, anche se tale operazione risulta alquanto complicata per effetto del fenomeno inflattivo che ha visto un tasso di crescita a due cifre, che ha comportato un incremento di costi non equiparabile a quello degli ultimi anni. La ricerca della riduzione delle spese è quindi stata difficile, se non attraverso la rivisitazione di alcuni servizi, fortunatamente si sono ridotti gli effetti negativi della pandemia, sia sulle modalità di erogazione dei servizi, sia sulla contrazione delle entrate a causa della interruzione/sospensione dell'erogazione dei servizi.

La copertura dei servizi a domanda individuale è passata dal 40,17% rendiconto 2019, al 21,36% rendiconto 2020, al 29,40% del rendiconto 2021, al 33,34% del rendiconto 2022 rispetto al 37,84% previsto per in sede di approvazione del bilancio per l'esercizio 2022. Ovviamente quest'ultimo dato risulta fortemente condizionato, come già segnalato più volte, dagli effetti del fenomeno inflattivo che ha visto una crescita dei costi energetici e conseguentemente di quelli relativi a beni e servizi, il cui acquisto è necessario per poter erogare i servizi a domanda individuale. Fortunatamente nel costo del 2022 si è vista un'attenuazione della pandemia, con una minor ricorso alle misure previste dai protocolli anti Covid-19, così come non si è riscontrata una diminuzione dell'utenza per effetto di un minor numero di posti disponibili nei diversi servizi e delle assenze per Covid-19.

Complessivamente la percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2023 è prevista al 37,20%, infatti in sede di predisposizione del Bilancio 2023-2025, in linea con la percentuale prevista in sede di programmazione 2022. Viene infatti stimata una riduzione del fenomeno inflattivo conseguente alla contrazione dei costi energetici.

Di seguito si riporta la tabella con i costi sostenuti per i servizi a domanda individuale risultanti dal rendiconto 2022 e quelli previsti per gli esercizi 2022 e 2023. Quest'ultima percentuale, come già detto, risulta pari al 37,20% in linea con quella previsionale del 2022.

Rendiconto 2022

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE	TIPOLOGIA COSTO	IMPORTO	TIPOLOGIA RICAVI	IMPORTO	% COPERT.	Annotazioni
ASILI NIDO	Spese di personale	285.836,04	Contribuzioni finalizzate	8.340,00		I costi del servizio Asilo Nido sono abbattuti del 50% ai sensi dell'articolo 5 della Legge 23
	Spese beni e servizi	329.388,07	Proventi rette o rimborsi	179.159,51		
	Trasferimenti	33.599,86				
	Oneri diversi	13.099,72				
	Totale costi	330.961,85	Totale ricavi	187.499,51	56,65%	
CENTRO ESTIVO E CAMPUS	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	17.491,86		
	Spese beni e servizi	167.699,99	Proventi rette o rimborsi	45.929,10		
	Trasferimenti	25.000,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	192.699,99	Totale ricavi	63.420,96	32,91%	
TRASPORTO SCOLASTICO	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	108.600,00	Proventi rette o rimborsi	17.072,55		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	108.600,00	Totale ricavi	17.072,55	15,72%	
IMPIANTI SPORTIVI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	297.969,57	Proventi rette o rimborsi	21.700,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	58.619,26				
	Totale costi	356.588,83	Totale ricavi	21.700,00	6,09%	
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	52.250,00		
	Spese beni e servizi	171.834,32	Proventi rette o rimborsi	45.129,35		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	171.834,32	Totale ricavi	97.379,35	56,67%	
SERVIZI SCOLASTICI PRE-POST SCUOLA	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	115.500,00	Proventi rette o rimborsi	38.354,10		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	115.500,00	Totale ricavi	38.354,10	33,21%	
	TOTALE COSTI SDI	1.276.184,99	TOTALE RICAVI SDI	425.426,47	33,34%	

Bilancio 2022

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE	TIPOLOGIA COSTO	IMPORTO	TIPOLOGIA RICAVI	IMPORTO	% COPERT.	Annotazioni
ASILI NIDO	Spese di personale	256.120,00	Contribuzioni finalizzate	10.000,00		I costi del servizio Asilo Nido sono abbattuti del 50% ai sensi dell'articolo 5 della Legge 23
	Spese beni e servizi	321.908,00	Proventi rette o rimborsi	172.000,00		
	Trasferimenti	34.000,00				
	Oneri diversi	10.568,12				
	Totale costi	311.298,06	Totale ricavi	182.000,00	58,46%	
CENTRO ESTIVO E CAMPUS	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	134.000,00	Proventi rette o rimborsi	40.000,00		
	Trasferimenti	25.000,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	159.000,00	Totale ricavi	40.000,00	25,16%	
TRASPORTO SCOLASTICO	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	128.600,00	Proventi rette o rimborsi	23.000,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	128.600,00	Totale ricavi	23.000,00	17,88%	
IMPIANTI SPORTIVI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	180.560,00	Proventi rette o rimborsi	30.000,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	53.806,71				
	Totale costi	234.366,71	Totale ricavi	30.000,00	12,80%	
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	50.000,00		
	Spese beni e servizi	166.000,00	Proventi rette o rimborsi	48.000,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	166.000,00	Totale ricavi	98.000,00	59,04%	
SERVIZI SCOLASTICI PRE-POST SCUOLA	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	115.500,00	Proventi rette o rimborsi	49.000,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	500,00				
	Totale costi	116.000,00	Totale ricavi	49.000,00	42,24%	
	TOTALE COSTI SDI	1.115.264,77	TOTALE RICAVI SDI	422.000,00	37,84%	

Bilancio 2023

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE	TIPOLOGIA COSTO	IMPORTO	TIPOLOGIA RICAVI	IMPORTO	% COPERT.	Annotazioni
ASILI NIDO	Spese di personale	229.700,00	Contribuzioni finalizzate	8.000,00		I costi del servizio Asilo Nido sono abbattuti del 50% ai sensi dell'articolo 5 della Legge 23
	Spese beni e servizi	379.315,00	Proventi rette o rimborsi	185.000,00		
	Trasferimenti	33.000,00				
	Oneri diversi	13.299,72				
	Totale costi	327.657,36	Totale ricavi	193.000,00	58,90%	
CENTRO ESTIVO E CAMPUS	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	169.000,00	Proventi rette o rimborsi	55.000,00		
	Trasferimenti	25.000,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	194.000,00	Totale ricavi	55.000,00	28,35%	
TRASPORTO SCOLASTICO	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	200.000,00	Proventi rette o rimborsi	46.000,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	200.000,00	Totale ricavi	46.000,00	23,00%	
IMPIANTI SPORTIVI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	221.732,60	Proventi rette o rimborsi	35.000,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	53.606,71				
	Totale costi	275.339,31	Totale ricavi	35.000,00	12,71%	
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	52.000,00		
	Spese beni e servizi	175.000,00	Proventi rette o rimborsi	48.000,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	175.000,00	Totale ricavi	100.000,00	57,14%	
SERVIZI SCOLASTICI PRE-POST SCUOLA	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	128.500,00	Proventi rette o rimborsi	55.000,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	500,00				
	Totale costi	129.000,00	Totale ricavi	55.000,00	42,64%	
	TOTALE COSTI SDI	1.300.996,67	TOTALE RICAVI SDI	484.000,00	37,20%	

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Le entrate tributarie sono quelle che presentano i maggiori elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche che ancora oggi vengono apportate dal legislatore. Il clima di incertezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche. La nostra amministrazione pur non avendo particolari risorse sul territorio - o meglio non volendo svendere il proprio territorio - si impegna, ogni anno, nel cercare di contenere l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti.

Di seguito, la tabella relativa alle entrate tributarie, dove i dati del 2020 e del 2021 risultano influenzati dagli effetti negativi sulle entrate legate all'emergenza sanitaria da Covid-19. Occorre segnalare che negli anni 2021 e 2022, il valore delle "Imposte, tasse e proventi assimilati" è influenzato dalla scelta dell'Amministrazione Comunale di assegnare l'obiettivo di procedere agli accertamenti IMU e TASI riferiti a due annualità e non ad una sola, per ridurre i tempi per l'emissione degli avvisi di accertamento dal 5° al 3° anno successivo alla scadenza del versamento del tributo dovuto.

	Rendiconto	Rendiconto	Rendiconto
	2020	2021	2022
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7.137.087,96	7.265.000,00	7.759.937,48
Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità			
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati dalle autonomie speciali			
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi			
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	1.552.652,92	1.579.000,00	1.594.008,38
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma			
Totale entrate tributarie	8.689.740,88	8.844.000,00	9.353.945,86

INDEBITAMENTO

debito residuo entrate correnti

L'indicatore definisce l'incidenza del debito sulle entrate correnti ed esprime la potenziale capacità per l'Ente di far fronte, con risorse ricorrenti, alla copertura dell'ammontare complessivo del proprio indebitamento.

Il **residuo debito** rappresenta l'ammontare complessivo dei mutui in ammortamento in essere a fine anno, considerati solo in linea capitale, ossia senza la quota interessi e dunque fornisce informazioni circa il livello di indebitamento dell'Ente.

Le **entrate correnti** si riferiscono ai primi tre titoli delle entrate e sono distinte per fonte di provenienza. Nello specifico comprendono:

- Titolo I - Entrate tributarie;
- Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti;
- Titolo III - Entrate extra-tributarie.

	2018	2019	2020	2021	2022
Debito residuo al 31.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo I - Entrate tributarie	8.519.945,30	8.892.035,72	8.689.740,88	9.213.770,27	9.353.945,86
Titolo II - Trasferimenti correnti	213.823,96	289.496,58	1.606.161,18	766.594,49	776.958,85
Titolo III - Entrate extra-tributarie	2.215.460,33	2.294.806,27	2.063.097,81	2.318.979,27	2.439.840,62
Totale entrate correnti	10.949.229,59	11.476.338,57	12.358.999,87	12.299.294,03	12.570.745,33
Indice di indebitamento	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

L'indebitamento dell'Ente è stato totalmente estinto al 31/12/2014.

EQUILIBRI DI BILANCIO

Dal rendiconto 2022 risultano rispettati gli equilibri di bilancio. Si rammenta infatti che la legge di bilancio 2019 ha introdotto notevoli modifiche in materia di finanza locale, in particolare tramite la revisione della regola del pareggio di bilancio per gli enti territoriali. Infatti, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Si riporta il quadro degli equilibri risultante dal Rendiconto 2022:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	434.556,56
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	12.570.745,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	12.583.038,18
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		-
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	369.364,15
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		52.899,56
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	1.173.136,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	100.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.126.035,77
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	518.635,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	31.561,98
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	575.838,79
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	88.691,70
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		487.147,09

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.605.838,58
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.761.001,31
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.056.344,65
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	100.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.872.015,94
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.850.964,96
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+ E1)		800.203,64
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	482.595,34
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		317.608,30
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		317.608,30
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.926.239,41
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N		518.635,00
Risorse vincolate nel bilancio		514.157,32
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		893.447,09
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		88.691,70
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		804.755,39

RISULTATI DI ENTE

Si rinvia al rendiconto di gestione 2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.03.2023 per qualsiasi elemento di conoscenza che riguardi la gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA

Di seguito vengono illustrati gli indicatori di salute organizzativa inerenti al rapporto popolazione / dipendenti e all'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente e per abitante nell'ultimo quadriennio.

Indicatore	Parametri	Anno 2019	Valore	Anno 2020	Valore	Anno 2021	Valore	Anno 2022	Valore
Rapporto popolazione / dipendenti	popolazione al 31/12 dipendenti al 31/12	<u>17.323</u> 81	213,86	<u>17.254</u> 77	224,08	<u>17.238</u> 77	223,87	<u>17.297</u> 65	266,11
Incidenza % spesa del personale sulla spesa corrente	spesa del personale (Int. 01 e parte Int. 03 e 07) spesa corrente (Titolo I) (*)	<u>2.271.965,68</u> 10.402.732,26	21,84	<u>2.422.057,20</u> 11.289.976,95	21,45	<u>2.416.437,57</u> 11.840.274,39	20,41	<u>2.104.381,65</u> 12.583.038,18	16,72
Incidenza spesa del personale per abitante	spesa del personale (Int. 01 e parte Int. 03 e 07) popolazione al 31/12	<u>2.271.965,68</u> 17.323	131,15	<u>2.422.057,20</u> 17.254	140,38	<u>2.416.437,57</u> 17.238	140,18	<u>2.104.381,65</u> 17.297	121,66

(*) i dati riferiti alla spesa del personale sono relativi al tetto di spesa fissati dall'art. 1 c. 557 della legge 296/2006 Legge Finanziaria anno 2007 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati utilizzati sono stati rilevati dalle Relazioni del Collegio dei Revisori ai Rendiconti.

Con riferimento al rapporto medio popolazione / dipendenti il D.M. 24.07.2014 prevede, per la fascia demografica a cui appartiene l'Ente, un rapporto pari a 1 dipendente ogni 145 abitanti; come si evince dalla tabella, il numero degli abitanti per dipendente nel nostro Comune da anni è nettamente superiore rispetto a quanto previsto dal D.M. 24.07.2014 per il triennio 2014 - 2016.

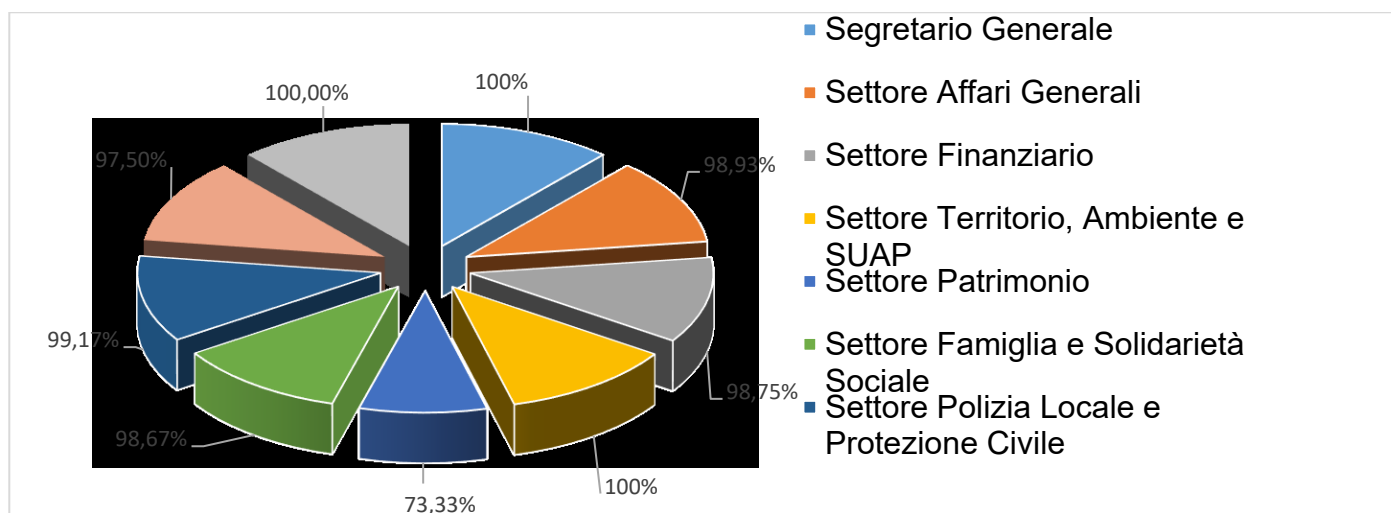
RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Vengono di seguito riportati i risultati conseguiti nell'anno 2022 rilevati sulla base del sistema di valutazione in vigore nell'Ente, distinti per progetti:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	% CONSEGUIMENTO RISULTATI PROGETTI
Segretario Generale	100%
Settore Affari Generali	98,93%
Settore Finanziario	98,75%
Settore Territorio, Ambiente e SUAP	100%
Settore Patrimonio	73,33%
Settore Famiglia e Solidarietà Sociale	98,67%
Settore Polizia Locale e Protezione Civile	99,17%
Settore Educazione, Biblioteca e Sport	97,50%
Obiettivi Ente	100,00%

% media complessiva risultati conseguiti a livello di Ente	96,26%
---	---------------

CONSEGUIMENTO RISULTATI PROGETTI



RISULTATI RAGGIUNTI DAI SETTORI

Nei prospetti che seguono sono indicati, area per area, gli obiettivi strategici ed i risultati raggiunti nel piano della performance 2022 e le relative valutazioni svolte dal Nucleo di Valutazione, in base al grado di raggiungimento degli indicatori fissati.

Quanto sopra rappresentato definisce il livello di conseguimento degli obiettivi attribuiti con provvedimenti formali ai titolari di Posizione Organizzativa.

Per la valorizzazione dei comportamenti organizzativi si rimanda alle determinazioni del Segretario Generale.

SEGRETARIO GENERALE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

SCHEDA OBIETTIVI		2022								
Responsabile:		Maranta Colacicco								
Settore:		Segretario Generale								
Amministratore di riferimento:		Sindaco Colombo Linda								
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG										
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio	
				A	B	C	D	E		
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)	
1	Aggiornamento ed Attuazione del	33	100	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	30	9,90
2	Aumento dell'efficacia dell'azione amministrativa	33	100						30	9,90
3	Aumento dell'efficienza amministrativa	34	100						30	10,20
4	[...]									
5	[...]									
6	[...]									
7	[...]									
8	[...]									
VALUTAZIONE FINALE										30,00

SETTORE AFFARI GENERALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

SCHEDA OBIETTIVI		2022							
Responsabile:		Christian Dragà/ Leonardo Baroni/ Daverio Claudio							
Settore:		Affari Generali							
Amministratore di riferimento:		Sindaco Colombo Linda - Assessore Beltramello Nico							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Incrementare l'utilizzo dei nuovi media e dei social network, introducendo il Comune ai più moderni sistemi di comunicazione <small>(Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)</small>	16%	100%					30	4,8
2	Migliorare l'accessibilità ai servizi per il cittadino <small>(Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)</small>	17%	100%					30	5,1
3	Piano Triennale dell'Informatica <small>(Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)</small>	17%	100					30	5,1
4	<small>(Scheda PEG 2021-2023 completata)</small>								0,0
5	<small>(Scheda PEG 2021-2023 completata)</small>								0,0
6	Sviluppare la conservazione digitale <small>(Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)</small>	17%	100					30	5,1
7	Potenziamento degli stage presso l'Ente (aumento della conoscenza della macchina comunale da parte degli studenti)	16%	90				28		4,5
8	Dematerializzazione Liste Elettorali	17%	100					30	5,1
VALUTAZIONE FINALE									29,68

SETTORE FINANZIARIO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

SCHEDA OBIETTIVI		2022							
Responsabile:		Claudio Daverio							
Settore:		Finanziario							
Amministratore di riferimento:		Assessore Beltramello Nico							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Salvaguardia degli equilibri di bilancio post Covid-19 (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	25%	100%					30	7,5
2	(Scheda PEG 2021-2023 completata)								0,0
3	Favorire la riduzione dei tempi di pagamento (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	25%	100%					30	7,5
4	Riduzione tempistiche nell'emissione degli avvisi di accertamento (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	25%	100%					30	7,5
5	Tarip - Tariffa Puntuale (Studio di prefattibilità)	25%	100%				28,5		7,1
6	[...]								0,0
7	[...]								0,0
8	[...]								0,0
VALUTAZIONE FINALE									29,63

SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

SCHEDA OBIETTIVI		2022							
Responsabile:		Galati Gianpiero							
Settore:		Territorio, Ambiente e SUAP							
Amministratore di riferimento:		Sindaco Colombo Linda - Vicesindaco Lorenzo Paietta							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	(Scheda PEG 2021-2023 completata)								
2	(Scheda PEG 2021-2023 completata)								
3	Distretto del commercio (gestione) (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	34,00%	100					30	10,2
4	Creazione del nuovo Paesc e avvio delle nuove prescrizioni (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	33,00%	100					30	9,9
5	Progettazione Percorso Ciclo-Turistico per la valorizzazione dei nostri Fontanili	33,00%	100					30	9,9
6	[...]								
7	[...]								
8	[...]								
VALUTAZIONE FINALE									30

SETTORE PATRIMONIO

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

SCHEDA OBIETTIVI		2022							
Responsabile:		Elettra Bresadola \ Galati Gianpiero \ Borghini Cristina							
Settore:		Patrimonio							
Amministratore di riferimento:		Sindaco Colombo Linda - Assessore Pirota Roberto							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
1	(Scheda PEG 2021-2023 completata)								0,0
2	Miglioramento della gestione di strade e terreni comunali (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)		0%						0,0
3	(Scheda PEG 2021-2023 completata)								0,0
4	Progettazione ed esecuzione del Piano Triennale Opere Pubbliche (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	100%	66,66%			22			22,0
5	Aggiornamento Anagrafica Scolastica		0%						0,0
6	[...]								0
7	[...]								0
8	[...]								0
VALUTAZIONE FINALE									22

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETÀ SOCIALE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

SCHEDA OBIETTIVI		2022							
Responsabile:		Maria Laura Mautone							
Settore:		Famiglia e Solidarietà Sociale							
Amministratore di riferimento:		Assessore Bonomo Domenico							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Incrementare il sostegno alla Prima Infanzia (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	20%	100%					30	6,0
2	Migliorare il sostegno alle famiglie (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	20%	100%					30	6,0
3	Riqualificazione del patrimonio confiscato alla criminalità organizzata (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	20%	100					29	5,8
4	(Scheda PEG 2021-2023 completata)								0,0
5	(Scheda PEG 2021-2023 completata)								0,0
6	Garantire continuità del servizio ASILO NIDO - (Analisi tecnica)	20%	99%					29	5,8
7	Evitare la dispersione giovanile	20%	100					30	6,0
8	[...]								
VALUTAZIONE FINALE									29,60

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

SCHEDA OBIETTIVI		2022							
Responsabile:		Riccardo Milianti							
Settore:		Polizia Locale e Protezione Civile							
Amministratore di riferimento:		Sindaco Colombo Linda - Vicesindaco Paietta Lorenzo							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Prevenzione ed educazione della cittadinanza (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	25	100%					30	7,5
2	(Scheda PEG 2021-2023 completata)								0
3	Ridurre i fenomeni di abbandono di rifiuti (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	25	100%					30	7,5
4	(Scheda PEG 2021-2023 completata)								0
5	Miglioramento della visibilità e della gestione delle pubbliche affissioni	25	93,33%					29	7,25
6	Aumento del controllo del territorio lungo la Ex Statale 11	25	100%					30	7,5
7	[...]								0
8	[...]								0
VALUTAZIONE FINALE									29,75

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

SCHEDA OBIETTIVI		2022							
Responsabile:		Segr. Gen. Maranta Colacicco \ Dott. Leonardo Baroni							
Settore:		Educazione Biblioteca e Sport							
Amministratore di riferimento:		Assessore De Salvo Annalisa - Assessore Roberto Pirota - Assessore Domenico Bonomo - Vicesindavo Lorenzo Paietta							
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Biblioteca Comunale e diffusione della Cultura (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	10%	66,67%				27		2,7
2	Promozione delle tradizioni e del territorio (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	40%	100%					30	12,0
3	Valorizzazione e promozione dello sport (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	10%	50			25,5			2,6
4	Offerta educativa per la crescita e la formazione durante i diversi percorsi scolastici (Scheda PEG 2021-2023 attività da completare)	40%	100					30	12,0
5	[...]								0,0
6	[...]								0,0
7	[...]								0,0
8	[...]								0,0
VALUTAZIONE FINALE									29,25

OBIETTIVI ENTE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI P.E.G.

SCHEDA OBIETTIVI		2022							
Responsabile:		Tutti i Responsabili di Settore							
Settore:		Tutti i Settori dell'Ente							
Amministratore di riferimento:									
RIEPILOGO OBIETTIVI PEG									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	(1 * 2)
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
			L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato		
1	Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione previste nel vigente PTPCT. Partecipazione e promozione della formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy coinvolgendo tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente. Favorire altresì la transizione al digitale.	100	100					30	30
2	[...]								
3	[...]								
4	[...]								
5	[...]								
6	[...]								
7	[...]								
8	[...]								
VALUTAZIONE FINALE								30	

OBIETTIVI DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi di prevenzione della corruzione desunti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 risultano sostanzialmente realizzati in modo uniforme dai vari titolari di CdR.

Gli obiettivi di trasparenza risultano dalle certificazioni rilasciate dal Nucleo di Valutazione e sono sostanzialmente realizzati.

Il Piano della Performance risulta inglobare gli obiettivi correlati alla prevenzione della corruzione e trasparenza, con verifica dell'andamento del controllo successivo di regolarità amministrativa, al fine di unificare organicamente nel PEG anche obiettivi discendenti dal P.T.P.C.T./odierna sezione del PIAO.

Il piano della performance trapassa nel piano integrato della performance come richiesto dall'ANAC, talché nella misurazione e nella valutazione della performance individuale ed organizzativa è possibile valorizzare anche i risultati di miglioramento in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controllo della regolarità amministrativa.

Proprio il controllo successivo di regolarità amministrativa risulta dalle verifiche effettuate semestralmente dal Segretario Generale; nel caso di specie sono stati evidenziati esiti positivi, non essendo state riscontrate deviazioni dagli standard di corretta redazione degli atti e provvedimenti dell'Ente, come da deliberazioni di Giunta Comunale n. 11 del 18 gennaio 2023 ad oggetto "Preso d'atto della relazione sui controlli interni del 1° semestre 2022" e n. 71 del 10 maggio 2023 ad oggetto "Preso d'atto della relazione sui controlli interni del 2° semestre 2022".

PARI OPPORTUNITA'

L'attività dell'Amministrazione comunale in tema di pari opportunità è tesa a favorire la realizzazione di concrete possibilità per i cittadini e le cittadine di accedere in modo paritario alla vita sociale, professionale e politica, creando occasioni di partecipazione alla vita del paese e incoraggiando iniziative di gruppi "al femminile" sul territorio, prevenendo la violenza anche attraverso la collaborazione con la Commissione consiliare per le pari opportunità.

E' attivo nel Comune il servizio di consulenza legale gratuito rivolto ai cittadini in materia di diritto di famiglia e diritto civile.

Nell'Ente è presente anche il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della Legge n. 183/2010.

Il CUG, svolge attività di sensibilizzazione ed informazione ai dipendenti per promuovere la cultura di genere e per promuovere azioni volte a ottimizzare la produttività e il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, favorendo condizioni di benessere organizzativo.

A seguito di confronto ed approfondimento svolti con l'Assessore di competenza e con i componenti del Comitato Unico di Garanzia, è stato predisposto il PIAO 2022 - 2024, inglobando le azioni positive per il triennio, rivolte ai lavoratori e alle lavoratrici del Comune di Bareggio.

Il Piano è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.194/2022 e successivamente si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata.

SINTESI E LINEE DI SVILUPPO

Il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di Ente è stato soddisfacente così come i risultati complessivamente conseguiti nonostante le difficoltà derivanti dal contesto economico e normativo che hanno inciso fortemente sulla struttura dell'Ente nel corso dell'anno 2022, caratterizzato dalla proroga dell'emergenza sanitaria da Covid 19 già registrata nell'anno 2021, dichiarata dal Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020.

Il percorso svolto è sicuramente positivo con buoni segnali di apprendimento.

Il sistema di programmazione e controllo dei risultati ha portato a significativi incrementi dell'efficacia della rendicontazione, riscontrati anche dal Nucleo di Valutazione.

In generale, emerge da parte dei Responsabili di Settore una cultura sicuramente orientata ai risultati, con ambiti di miglioramento nell'utilizzo degli strumenti di misurazione.

L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di valorizzazione degli strumenti di rendicontazione e controllo.

Il ciclo della programmazione e della rendicontazione periodica sugli obiettivi costituisce un sistema integrato di strumenti che consentono di presidiare tre livelli di risultato:

- l'efficacia e l'efficienza organizzativa nella gestione strategica ed economico – finanziaria;
- la soddisfazione del cittadino e la qualità percepita dei servizi;
- la trasparenza.

In riferimento ai destinatari interni, la misurazione della performance può costituire uno strumento di controllo direzionale per meglio indirizzare la struttura organizzativa; in riferimento ai destinatari esterni la misurazione della performance può essere uno strumento di *accountability* che rende effettivi l'azione e l'impegno di una organizzazione di dare conto delle scelte effettuate, delle attività svolte e dei vantaggi realizzati, rendendo trasparenti e comprensibili all'esterno i programmi, le attività e i risultati raggiunti.

OBIETTIVI FUTURI

L'Amministrazione comunale ha realizzato nel quadriennio 2018/2022 gli obiettivi strategici individuati all'interno delle proprie linee programmatiche, nella consapevolezza di completare il percorso nell'ultimo anno di amministrazione, considerate le elezioni comunali programmate per il 2023.

Per una più funzionale ed efficace programmazione strategica, economico finanziaria ed organizzativa, si richiama il Documento Unico di Programmazione 2023/2025, che per la SES è riferibile esclusivamente all'annualità 2023, integrato dalla SEO per il triennio di riferimento (seguendo il ciclo del bilancio).

Novità di rilievo dell'anno 2022, in materia di programmazione, è il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO), approvato per il triennio 2022/24 mediante Deliberazione di G.C. n. 194 del 28/11/2022 e che verrà rivisitato per il triennio successivo, inglobando il piano triennale di fabbisogno di personale, le azioni positive, il piano della performance e l'apposita sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il piano integrato della performance dovrà essere inserito all'interno del nuovo documento ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito con modificazione dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, di introduzione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, alla luce del collegamento tra il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 150/2009.

Lo sforzo sarà quindi teso a concludere il quinquennio amministrativo attuando integralmente le linee programmatiche di governo.