



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

Bareggio, 10/05/2024

Alle Elevate Qualifiche/P.O.
LORO SEDI

e p.c. **Al Sindaco**
Agli Assessori comunali
Al Presidente del Consiglio
Al Nucleo di Valutazione

OGGETTO: Circolare n. 2/2024. Invito al corretto conferimento degli incarichi di “Collaborazione e Consulenza” ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e correlati obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 – monitoraggio annuale della sezione in forza della Deliberazioni ANAC n. 213 del 23/4/2024.

In relazione all’oggetto, si invitano tutte le Elevate Qualifiche, nella qualità di Responsabili di Settore, ad attenersi scrupolosamente alle previsioni dell’art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, nonché al rispetto del vigente “*Regolamento per il conferimento di incarichi esterni*”, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 17 febbraio 2020, scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Bareggio al seguente link: https://www.comune.bareggio.mi.it/upload/bareggio/regolamenti/Regolamento_incarichi_163_241.pdf

Si rappresenta nel contempo che la recente delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 213 del 23 aprile 2024, individua tra le sezioni oggetto di attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli Organismi Indipendenti di Valutazione, anche i “*Consulenti e Collaboratori*” (scaricabile unitamente alla griglia di rilevazione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-213-del-23-aprile-2024>).

Ciò che risulta fondamentale è l’effettiva qualifica del rapporto che viene posto in essere con il professionista, avendo riguardo al principio dell’autosufficienza e prudenziale e preventiva verifica della possibilità di assolvere mediante risorse interne.

Si ricorda che il presupposto per il conferimento degli incarichi professionali è la previsione all’interno degli strumenti ed atti di programmazione dell’ente, con preventiva individuazione del fabbisogno e corretto inserimento in bilancio dello stanziamento delle relative risorse per fronteggiare l’impegno di spesa all’interno del “*programma degli incarichi di collaborazione*” inserito nel Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale unitamente al bilancio di previsione, ai sensi dell’art. 42, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000.

Si invitano tutti i destinatari ad un’attenta verifica degli incarichi conferiti per l’ultimo triennio e, se rientranti nella fattispecie di cui all’oggetto, a provvedere all’inserimento nell’apposita sezione presente in “*Amministrazione Trasparente*”, denominata propriamente “*Consulenti e Collaboratori*”, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 33/2013.

Ricordo che l’allegato 4 al vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, approvato mediante Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 1/3/2024, elenca nel dettaglio tutti gli obblighi di pubblicazione, ai sensi del richiamato D.lgs. n. 33/2023, aggiornato dal successivo D.lgs. n. 97/2016, prevedendo l’aggiornamento tempestivo della sezione in esame, a cura di tutti i Settori (ovvero del Responsabile che conferisce l’incarico).



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

Il ricorso a personale esterno a quello in servizio all'interno dell'ente deve essere eccezionale e temporaneo, richiesto eventualmente, sussistendone i presupposti, per prestazioni "altamente qualificate", con predeterminazione del compenso e durata, con oggetto determinato, rientrante tra le competenze istituzionali, con obbligo di motivazione delle comprovate ragioni all'interno dell'atto di affidamento.

Dettagliatamente i presupposti per il conferimento dell'incarico si sostanziano:

- 1) previo accertamento da parte della E.Q./Responsabile dell'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al proprio interno per le prestazioni oggetto dell'incarico;
- 2) avvio di procedura comparativa con adeguata pubblicità;
- 3) copia del contratto – debitamente sottoscritto - stipulato con il professionista;
- 4) copia della dichiarazione resa dall'incaricato circa i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, nonché copia dell'attestazione da parte dell'Ente dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.lgs. 165/2001;
- 5) copia del curriculum vitae del professionista;
- 6) parere del Collegio dei Revisori;
- 7) trasmissione alla Corte dei Conti qualora di importo superiore a € 5.000 (Euro Cinquemila);
- 8) inserimento nel portale PerlaPA.

L'atto di conferimento dell'incarico deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dello stesso, comportando l'omessa pubblicazione l'irrogazione di sanzioni a carico dell'ente e costituendo, la stessa, elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale.

Le procedure operative per la gestione di questa tipologia di atti all'interno dell'applicativo gestionale utilizzato dagli uffici denominato "DATAGRAPH", risultano già trasmesse negli anni precedenti per il tramite dell'ufficio CED – Servizi Informativi, come da mail inviata mediante posta istituzionale in data 9 febbraio 2022 (che in ogni caso verrà nuovamente inviata alla Vostra attenzione unitamente alla presente).

Evidenzio che tra le funzioni intestate alla Corte dei Conti, rientra altresì ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005, anche tale controllo (vedasi tra le altre Deliberazione n. 111/2023/VSG Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna)

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maranta Colacicco
(Firmato digitalmente)