



COMUNE DI BAREGGIO

Determinazione	Numero	Data
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	2	31/01/2025

Oggetto:

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - ANNO 2024.

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA COLACICCO MARANTA

OGGETTO:

**RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - ANNO 2024.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la Legge 190/2012 in particolare l'art. 1, comma 14, che così recita: *"... Entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione. Nei casi in cui l'organo di indirizzo lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno, quest'ultimo riferisce sull'attività."*

Considerato che l'Autorità (ANAC) ha pubblicato le schede standard che i responsabili della prevenzione corruzione e della trasparenza sono tenuti a compilare per la predisposizione della suddetta relazione e nel contempo ha reso fruibile la piattaforma di acquisizione dei Piani Anticorruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) e/o sezione anticorruzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) redatto ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, che nella sezione 2 rubricata *"Valore pubblico, performance e anticorruzione"* ingloba altresì la sezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"*;

Dato atto che con il comunicato del Presidente dell'ANAC del 29.10.2024 si è proceduto a differire alla data del 31.01.2025 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2024 che i responsabili per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) devono elaborare;

Vista la relazione annuale predisposta dal Segretario Comunale nella qualità di R.P.C.T. riferita all'anno 2023, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto del Sindaco n. 22 del 25.10.2018 con il quale è stato nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Bareggio, nella persona del Segretario Generale dott.ssa Maranta Colacicco, nonché richiamato il successivo decreto sindacale n. 16 del 20.09.2023 di conferma del RPCT e nomina del gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio;

Richiamati:

- la Legge 190/2012 ad oggetto: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

- il Decreto Legislativo 267/2000 ad oggetto: “*Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

Dato atto che in ottemperanza a quanto previsto dalla sezione 2 “Valore Pubblico, performance e anticorruzione” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 aggiornato dal successivo D.P.R. n. 81/2023, si è provveduto a verificare l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse con il procedimento in questione.

DETERMINA

1. **Di approvare** i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. **Di approvare** l’allegata relazione annuale, riferita all’anno 2024, compilata secondo le schede standard rese disponibili dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. **Di pubblicare** la Relazione nel sito web istituzionale, sezione “Amministrazione Trasparente” - “Altri contenuti” – “Prevenzione della Corruzione”, così come disposto dalla Legge 190/2012 e dal Decreto Legislativo 33/2013, aggiornato dal D. Lgs. n. 97/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

Nella qualità di R.P.C.T.

Dott.ssa Maranta Colacicco



COMUNE DI BAREGGIO

Determinazione	Numero	Data	Data esecutività
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	2	31/01/2025	

Oggetto:

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - ANNO 2024.

Copertura Finanziaria:

Esercizio	Capitolo	Articolo	Anno	Importo	Codice	Sub	CIG	CUP

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	82000710150
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Comune di Bareggio (Città Metropolitana di Milano)
Nome RPCT	Maranta
Cognome RPCT	Colacicco
Qualifica RPCT	Segretario Comunale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Presidente del Nucleo di Valutazione - U.P.D. - Presidente Delegazione Trattante - Responsabile della Transizione al Digitale - Gestore delle operazioni sospette di riciclaggio
Data inizio incarico di RPCT	25/10/2018
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Non presente
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Si attesta un buon livello nell'attuazione delle misure contenute nella sezione <i>"Rischi corruttivi e trasparenza"</i> della sezione 2 <i>"Valore pubblico, performance e anticorruzione"</i> del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.). I fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema risiedono nella partecipazione alle fasi di aggiornamento della sezione di tutti gli attori interni ed esterni all'ente, destinatari delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza (avviso pubblico per aggiornamento sezione, atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2024, sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO elaborata in collaborazione e in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO). Il funzionamento è confermato dall'assenza di segnalazioni di fatti o ipotesi di disfunzioni amministrative e/o eventi corruttivi.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	<p>Gli aspetti critici risiedono negli elevati carichi di lavoro del personale dipendente, assorbito dai molteplici e talvolta nuovi adempimenti che la normativa impone, anche con caricamento dei dati all'interno dei plurimi portali. Non risulta possibile individuare dei dipendenti in servizio da destinare esclusivamente agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ricopre in maniera soddisfacente il proprio ruolo di impulso e coordinamento rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, favorendo la partecipazione attiva mediante direttive e circolari rivolte ai Responsabili di Settore/Elevate Qualifiche e ai dipendenti, nonché veicolando e diramando le informazioni con riunioni periodiche aperte anche ai componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo. Nel mese di dicembre 2024 è stata erogata <i>in house</i> della specifica formazione in materia, a beneficio di tutti i dipendenti, con il supporto dei Consiglieri comunali di minoranza e di maggioranza.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	<p>La molteplicità degli incarichi ricoperti dal RPCT/Segretario Comunale all'interno del Comune di Bareggio (Presidente del Nucleo di Valutazione, Ufficio monocratico dei procedimenti disciplinari, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile per la transizione al digitale, gestore delle operazioni sospette di riciclaggio), nonché lo svolgimento delle funzioni in altri enti locali.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Sì	Il monitoraggio è stato svolto con cadenza trimestrale mediante note protocollate rivolte ai Responsabili di Settore/Elevate Qualificazioni, responsabili anche di altre sezioni del P.I.A.O.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	No	
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Sì (indicare con quali Responsabili)	La sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" della sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del P.I.A.O. è stata elaborata con il supporto di tutte le Elevate Qualificazioni/Responsabili di tutti i settori dell'ente (Circolare n. 1/2024 di avvio iter di predisposizione del PIAO 2024/2026, avviso pubblico per aggiornamento sezione "Rischi corruttivi", atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2024, sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO elaborata in collaborazione e in coordinamento con i responsabili/E.Q).
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Le sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati dei dati sono: "provvedimenti", "bandi di gara e contratti" e "sovvenzioni, contributi, sussidi. Vantaggi economici".
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	I dati possono essere scaricati da back office e nello specifico il numero complessivo delle visite per l'anno 2024 risulta pari a n. 188.575 ed il numero di accessi pari a n. 13.681.455.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	E' pervenuta n. 1 (una) richiesta qualificata quale accesso civico semplice (prot. n. 19128 del 21/7/2024), ma effettivamente dal tempestivo riscontro protocollato(prot. n. 19467 del 24/7/2024)è risultato che i dati e le informazioni richieste risultavano già correttamente pubblicate nella pertinente sezione del sito web istituzionale in "Amministrazione Trasparente" ed è stato fornito il link.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Risultano pervenute numero 8 (otto) richieste di accesso civico "generalizzato" per l'anno 2024, come risultanti dal registro degli accessi pubblicato in "Amministrazione Trasparente" -sezione "Altri contenuti", sotto-sezione "Accesso civico" per i settori "Affari generali, cultura e sport","Scuola e servizi alla persona","Territorio e SUAP", "Polizia Locale e Protezione Civile".
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Settori: "Affari generali, cultura e sport","Scuola e servizi alla persona","Territorio e SUAP", "Polizia Locale e Protezione Civile".
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì	L'esito risulta visibile al seguente link: https://www.comune.bareggio.mi.it/upload/bareggio/gestionedocumentale/Registro-Accessi-2024_784_46962.pdf
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Sono stati effettuati monitoraggi con cadenza trimestrale. La griglia sugli obblighi di pubblicazione compilata dal Nucleo di Valutazione ai sensi della delibera dell'ANAC n. 213/2024 ha attestato il raggiungimento del 100% per tutti i dati oggetto di rilevazione.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Si attesta un adeguato livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, come si rileva dalla griglia compilata dal Nucleo di Valutazione in forza della delibera ANAC n. 213/2024, con raggiungimento di tutti i valori al 100%, senza necessità del successivo monitoraggio come da comunicato del Presidente dell'ANAC del 1/6/2024 e Delibera Anac n. 270/2024.	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Sì	
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Sì	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Sì	Città Metropolitana di Milano per formazione rivolta alla consulta degli RPCT
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Sì	Upel Milano, Associazione "lega dei Comuni"
5.C.5	Formazione in house	Sì	Nel mese di dicembre 2024 è stata organizzata una sessione formativa dal RPCT con il supporto di Consigliere comunale, rivolta ai dipendenti ed Amministratori.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Si ritiene adeguata la formazione erogata per le dimensioni dell'ente, come testimoniato dalla crescente diffusione delle best practices e conoscenza dell'etica pubblica e consapevolezza dell'importanza del delicato tema.	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	72	Numero dei dipendenti al 31/12/2024
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	6	Sono stati nominati Responsabili di Settore numero 6 (sei) dipendenti incardinati nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualifiche mediante decreti sindacali agli atti.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	66	
6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	Appare difficile attuare la misura atteso il numero di dipendenti dotati di specifica professionalità, a causa della formazione settoriale del personale in servizio in possesso delle adeguate conoscenze specialistiche nel settore, con maturata esperienza. vengono attuate misure alternative per favorire la partecipazione di più soggetti ai processi ed attività anche endoprocedimentali ed evitare la "segregazione delle mansioni".
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (<u>domanda facoltativa</u>)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Sono stati verificati casellari dei responsabili di settore (n. 6)
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Viene resa all'atto di nomina una dichiarazione ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. 39/2013, valevole in forza del DPR 445/2000, aggiornata annualmente e pubblicata nella sezione "Personale" - sotto-sezione "Elevate Qualifiche" di "Amministrazione Trasparente".
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	Le autorizzazioni vengono rilasciate ai sensi delle previsioni di legge (art. 53 del D.Lgs. 165/2001), nonché in forza di apposito regolamento comunale, compilando apposita modulistica.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	Con determinazione del Segretario Comunale n. 17 datata 11 ottobre 2023 ad oggetto: "ADESIONE AL PROGETTO WHISTLEBLOWING DI TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA E DEL CENTRO HERMES PER LA TRASPARENZA E I DIRITTI UMANI E DIGITALI E ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI", è stata attivata la piattaforma informatica ai sensi del D.Lgs. 24/2023, nonché risultano istituiti i canali in forma orale e forma scritta, come specificato al seguente link: https://www.comune.bareggio.mi.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=16989&idCat=16947&ID=45763&TipoElemento=pagina
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	Sì	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, con misure diverse	Inserimento di apposita clausola standard nei contratti di assunzione del personale con poteri autoritativi e/o negoziali, nonché dichiarazione da rendere alla cessazione del rapporto per la medesima tipologia di personale. Le clausole vengono inserite in materia di appalti e contratti, nei bandi o comunque negli atti prodromici agli affidamenti, incluse le procedure negoziate, nonché nei contratti stipulati nella forma pubblica amministrativa e secondo le modalità dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023 e nelle convenzioni.