



**Comune di Bareggio**  
**Settore Lavori Pubblici e Ambiente**  
Piazza Cavour, snc – 20008 Bareggio (MI)

## **ALLEGATO E – Avviso di procedura ad evidenza pubblica di sponsorizzazione per la manutenzione ordinaria e/o riqualificazione di aree verdi pubbliche.**

### **1. RIFERIMENTI GENERALI**

Il Comune di Bareggio con il presente avviso intende attivare con procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor per realizzare interventi di valorizzazione, riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 19.07.2007 modificato successivamente con deliberazione n.81 del 29.07.2019 e deliberazione n.58 del 29.07.2024, con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come Sponsor per attività di cura del verde pubblico.

### **2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il Comune di Bareggio ricerca soggetti disponibili a sponsorizzare interventi di manutenzione ordinaria e/o riqualificazione di aree verdi pubbliche rientranti nel patrimonio verde comunale, appartenenti alle diverse tipologie esistenti come parco, giardino, aiuola, rotonda ecc., mediante la stipula di uno specifico contratto della durata di tempo minimo di 1 anno - massimo 3 anni.

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione del contratto non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali.

Le aree suscettibili di sponsorizzazione e quelle non ammissibili a sponsorizzazione sono dettagliatamente indicate nell'Allegato B.

### **3. TIPOLOGIE DI CONTRATTO**

Il Comune di Bareggio valuterà le seguenti tipologie di sponsorizzazione:

a) **SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA:**

proposta economica per sostenere eventuali progetti relativi ad interventi di manutenzione ordinaria e/o riqualificazione di aree verdi nel territorio comunale. La visibilità del logo / ragione o denominazione sociale sarà realizzata attraverso il sito istituzionale del Comune di Bareggio o l'apposizione da parte del Comune del cartello di sponsorizzazione.

b) **SPONSORIZZAZIONE TECNICA:**

sponsorizzazione tecnica per la manutenzione ordinaria e/o riqualificazione di aree verdi pubbliche rientranti nel patrimonio verde in gestione. Lo sponsor tecnico si assume tutti gli oneri per la manutenzione e la cura dello spazio verde interessato, incluso il consumo d'acqua necessario alla gestione e le eventuali altre utenze, garantendo l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e di tutte quelle normalmente necessarie per mantenere in buono stato l'area a verde sponsorizzata, per un periodo minimo di 1 anno ed un massimo di 3 anni. La visibilità del logo / ragione o denominazione sociale sarà realizzata con l'installazione di un cartello di sponsorizzazione, a carico dello Sponsor.

### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla procedura pubblica per la presentazione della proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (D.Lgs 36/2023).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in raggruppamento dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

### **5. QUOTA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

a) Nel caso di sponsorizzazione finanziaria, dopo aver verificato e confermato la possibilità di assumere in carico l'area verde indicata dallo sponsor, il Settore Lavori Pubblici e Ambiente fornirà le indicazioni relative alla spesa effettiva per la manutenzione ordinaria e/o la riqualificazione dell'area. La visibilità della sponsorizzazione varia in base al contributo versato e si distingue in due tipologie:

- Attraverso il sito istituzionale del Comune di Bareggio per quote comprese tra 100Euro e 500Euro;
- Attraverso l'apposizione da parte del Comune del cartello di sponsorizzazione fac-simile allegato D per quote superiori a Euro501.

b) Nel caso di sponsorizzazione tecnica, lo Sponsor insieme alla presentazione dell'intera documentazione, inserirà il preventivo di spesa che intende sostenere per l'intera durata del contratto. La quota dovrà essere congrua agli interventi di manutenzione e/o ripristino che si intendono realizzare comprendendo anche il costo del cartello di sponsorizzazione. La visibilità della sponsorizzazione avviene attraverso l'apposizione, da parte dello Sponsor, del cartello di sponsorizzazione così come da Allegato D.

## **6. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale garantisce allo Sponsor:

- L'esposizione del cartello nell'area verde con logo, ragione sociale o denominazione, in conformità alle dimensioni e alla grafica stabilita. L'esposizione potrebbe essere soggetta all'imposta comunale sulla pubblicità, come previsto dal Regolamento.
- L'inserimento del logo o della ragione sociale nelle comunicazioni ufficiali e nelle attività promozionali legate all'iniziativa di riqualificazione o realizzazione di una nuova area.

## **7. IMPEGNI DELLO SPONSOR TECNICO**

Lo Sponsor si impegna ad eseguire i lavori di manutenzione e/o riqualificazione in conformità al progetto presentato ed approvato dal Comune, il quale sarà allegato al contratto di sponsorizzazione, che disciplinerà il rapporto tra Amministrazione Comunale e lo Sponsor stesso, secondo quanto stabilito dal Regolamento sulla disciplina delle sponsorizzazioni. Al progetto non potrà essere apportata alcuna modifica o variazione, eccezion fatta per quelle concordate con il Comune stesso. È inoltre vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

Lo Sponsor fatturerà al Comune il costo del servizio, il quale a sua volta fatturerà allo sponsor, l'importo per la sponsorizzazione dell'area verde pubblica. L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di presentazione della domanda ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione.

Lo Sponsor tecnico si impegna a far eseguire direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione e presentare la dichiarazione, qualora applicabile, di essere un'impresa qualificata in base a quanto previsto da leggi e regolamenti (in particolare, art. 12 legge 154/2016), nonché la dichiarazione di essere in possesso di adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto, da presentare entro 10 giorni dall'accettazione della proposta di sponsorizzazione la suddetta polizza.

In caso di sponsorizzazione tecnica con impiego di imprese terze, lo sponsor tecnico si impegna a far eseguire gli interventi ad imprese in possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, ad imprese qualificate in base a quanto previsto da leggi e regolamenti, in particolare, art. 12 legge

154/2016. Le imprese esecutrici devono essere in possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto.

Lo sponsor tecnico si impegna a trasmettere tutti i dati che verranno richiesti dall'Amministrazione comunale, relativamente alle imprese che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa.

Lo sponsor tecnico inoltre si impegna, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, ad osservare e far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

## **8. IMPEGNI DELLA SPONSOR FINANZIARIO**

Lo Sponsor finanziario si impegna a fornire al Comune l'importo concordato per la manutenzione, realizzazione o di riqualificazione dell'area pubblica oggetto di sponsorizzazione. L'importo sarà versato in conformità a quanto stabilito nel contratto di sponsorizzazione, che regolerà il rapporto tra lo Sponsor e il Comune.

Lo Sponsor finanziario dovrà garantire che il pagamento dell'importo concordato avvenga entro i termini stabiliti nel contratto di sponsorizzazione, sulla base delle modalità e delle scadenze indicate.

## **9. PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE**

La proposta di sponsorizzazione, sia di tipologia finanziaria che tecnica, deve essere presentata in formato digitale utilizzando il portale "Servizi Online", reperibile sul sito del Comune di Bareggio, compilata in ogni sua parte, allegando tutti i documenti indicati.

La carenza di documentazione amministrativa e/o tecnica comporterà la non ammissione della domanda presentata e l'obbligo di ripresentare correttamente la proposta nei termini di seguito indicati.

## **10. TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Le proposte potranno essere presentate dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune e fino a nuove disposizioni dell'Amministrazione, entro le 12:00 di una delle seguenti scadenze annuali prefissate:

- 28 febbraio
- 30 aprile
- 30 giugno
- 31 agosto
- 31 ottobre
- 31 dicembre

## **11. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA**

Le proposte pervenute entro i termini di cui al precedente articolo verranno valutate da una Commissione appositamente costituita, previo accertamento della completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 e art. 43 L. 449/1997, anche dell'esclusione di conflitti di interesse e della coerenza perseguita dall'Amministrazione ed, in particolare, con i programmi relativi alla gestione del verde urbano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e/o informazioni integrative e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al progetto di sponsorizzazione presentato.

L'Amministrazione inoltre si riserva in particolare la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora ravvisi motivi di inopportunità o ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti contenuti di:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcologici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.

Lo sponsor si impegna a veicolare esclusivamente il logo e le proprie attività, con divieto di effettuare, attraverso la sponsorizzazione, pubblicità per conto terzi.

I progetti di sistemazione delle aree verdi, nell'ambito dei procedimenti di sponsorizzazione tecnica, non devono prevedere la mera installazione di insegne pubblicitarie, per le quali è prevista altra apposita disciplina, ma devono costituire veri e propri progetti di valorizzazione del patrimonio comunale interessato.

Le proposte dovranno opportunamente individuare l'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione con specifiche planimetrie, anche allegando documentazione fotografica.

In particolare lo sponsor tecnico dovrà quindi produrre un elaborato progettuale sul quale rappresentare la proposta tecnica di riqualificazione descrivendo l'intervento, le scelte tecniche individuate e la successiva manutenzione per il periodo di tempo proposto ed il preventivo di spesa suddiviso per gli anni di durata del contratto richiesto.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte nella stessa scadenza temporale in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'Amministrazione Comunale, ponendosi come obiettivo principale di migliorare costantemente la qualità e la quantità del verde pubblico, valuterà l'assegnazione in base ai seguenti criteri:

- riqualificazione e successiva manutenzione ordinaria – fino ad un massimo di punti 25
- sola manutenzione ordinaria – fino ad un massimo di punti 15
- convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione – fino ad un massimo di punti 25;
- durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività - fino ad un massimo di punti 20.

## **12. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo Sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale a contrarre con la P.A. (artt. 94,95,98 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i), nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula.

Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella comunicazione formale di accoglimento della proposta.

Il progetto nell'area sponsorizzata dovrà essere concluso, entro sei mesi dalla firma del contratto di sponsorizzazione, l'eventuale ritardo, sarà considerato inadempimento contrattuale ingiustificato.

A partire dalla data della firma del contratto di sponsorizzazione, lo sponsor prenderà a carico l'area e dovrà provvedere a tutte le attività di manutenzione previste per il buon decoro della stessa e con la periodicità indicata nel piano di manutenzione.

Ai fini fiscali, trovano applicazione le norme relative alla fatturazione elettronica (D.L. n. 66 del 24 aprile 2014). In particolare, come già evidenziato all'articolo 6, la stipula di un contratto di sponsorizzazione tecnica o finanziaria prevede la possibilità di esporre il cartello per la visibilità del logo/ ragione sociale e, di conseguenza, l'obbligo da parte dello sponsor di emettere fattura annuale per l'importo oggetto della prestazione effettuata nell'anno di riferimento (riqualificazione e/o manutenzione del verde). L'Amministrazione Comunale provvederà alla contestuale emissione di una fattura di pari importo per la sponsorizzazione concessa sull'area verde pubblica. L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere

alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di presentazione della domanda ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le prestazioni oggetto dell'avviso e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali di terzi se non quelli dei soggetti contraenti. Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 679/2016, le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione e esecuzione del Contratto e/o per l'adempimento di impegni precontrattuali. Nell'ambito del presente rapporto contrattuale, ai fini dell'applicazione del citato Regolamento Ue 2016/679, le parti agiscono come autonomi titolari del trattamento e ciascuno è tenuto ad osservare le disposizioni in materia. A tal fine precisano che i dati dei contraenti possono essere comunicati o destinati a terzi esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti contrattuali, i quali ricorrendo i presupposti possono assumere la qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

### **14. INFORMAZIONI**

Il presente Avviso Pubblico può essere scaricato dal sito Internet del Comune di Bareggio al seguente indirizzo:  
[www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it)

Per informazioni sulla procedura rivolgersi al Settore Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Bareggio - tel. +39-02902581.

### **ALLEGATI**

1. Allegato A - Linee guida per la manutenzione delle aree verdi;
2. Allegato B - Aree verdi comunali di possibile sponsorizzazione;
3. Allegato C - Fac simile progetto;
4. Allegato D - Fac simile cartello di sponsorizzazione;
5. Allegato F - Fac simile contratto di sponsorizzazione finanziaria;
6. Allegato G - Fac simile contratto di sponsorizzazione tecnica;
7. Adotta un'area verde in 5 passi.