



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

AVVISO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ENTI E ASSOCIAZIONI CHE HANNO ORGANIZZATO ATTIVITÀ RICREATIVE E/O EDUCATIVE RIVOLTE AI MINORI NEL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE 2024

Con il presente avviso, approvato con la determinazione del Settore scuola e servizi alla persona n. 177 del 22/11/2024, si comunica l'avvio di un nuovo procedimento per l'assegnazione, ai sensi del Regolamento comunale per le libere forme associative (disciplinare n. 3), della quota residuale sul fondo del Bilancio 2024 per il contributo economico a sostegno dei soggetti, che nel periodo estivo 2024 hanno organizzato sul territorio di Bareggio iniziative ludico-ricreative e attività educative all'aperto, rivolte a minori di età da 3 a 14 anni.

SOGGETTI DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto **esclusivamente** agli Enti, Istituzioni ed Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, educative e/o ricreative iscritti nel Registro comunale sopra indicato, **che non hanno già presentato domanda entro la scadenza del 15/07/2024**, prevista nel precedente avviso approvato con la determinazione del Settore scuola e servizi alla persona n. 82 del 04/06/2024.

CRITERI DI AMMISSIONE

I criteri di ammissione sono i medesimi indicati nell'avviso approvato con la suddetta determinazione n. 82/2024:

“Saranno prese in considerazione solo le domande di contributo da parte di soggetti che siano in grado di dare evidenza, tramite autocertificazione, del possesso dei seguenti requisiti:

1. Progetto educativo e formativo che definisca quanto meno: finalità, destinatari, calendario delle attività erisorse umane, economiche e strutturali

2. Assistenza medica
3. Assicurazione e sicurezza (allegare all'autocertificazione il contratto assicurativo)
4. Assistenza in caso di attività in piscina
5. Strutture accessibili ai soggetti diversamente abili
6. Esperienza nei servizi ricreativi per minori (allegare referenze)
7. Distribuzione di un questionario di soddisfazione del servizio
8. Educatori/ animatori con attestato di corso di formazione nell'ambito dell'animazione per minori".

QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'importo ancora disponibile nell'apposito capitolo di spesa del Bilancio comunale, pari ad € 3.000,00, sarà ripartito tra i richiedenti in ottemperanza al Regolamento comunale Libere Forme associative e alle norme di Settore in materia di agevolazioni alle Associazioni ed Enti del "terzo settore".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati **entro e non oltre il giorno 11 DICEMBRE 2024** ed **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale informatico raggiungibile attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Bareggio dovranno presentare:

- **la domanda;**
- **la rendicontazione delle spese sostenute e la quantificazione delle entrate** riferite alle attività svolte nel periodo estivo 2024.

Di seguito i link dello sportello telematico Servi on-line del Comune di Bareggio e dei moduli da compilare:

<https://servizi.bareggio.comune.cloud/hrd/moduli-ufficio>

- ***Richiesta di contributi da parte di soggetti erogatori di attività ricreative e educative rivolte ai minori (CRE)***

<https://servizi.bareggio.comune.cloud/node/522>

- ***Trasmissione del rendiconto economico da parte di soggetti erogatori di attività ricreative e educative rivolte ai minori (CRE)***

<https://servizi.bareggio.comune.cloud/node/525>

Per l'accesso allo sportello telematico, i richiedenti dovranno autenticarsi tramite SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Per accedere con SPID. Il richiedente, che si autentica, deve possedere le credenziali della propria identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, (per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it)

La mancata osservanza della modalità di presentazione prevista dal presente avviso costituirà causa di INAMMISSIBILITÀ formale della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del DPR n. 445/2000. In caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché alla revoca del beneficio.

Il richiedente sarà tenuto a fornire le informazioni ritenute obbligatorie nel modulo di istanza e sarà altresì tenuto ad allegare la Documentazione ivi richiesta; pena l'inammissibilità della domanda.

È esclusivo onere del richiedente la corretta compilazione dei predetti moduli di domanda ed allegati e l'invio degli stessi tramite la modalità digitale prevista.

Il sistema informatico del Comune rilascerà in automatico ricevuta con il numero ID e la data della domanda presentata.

EROGAZIONE CONTRIBUTI

Il contributo comunale sarà erogato solo su conto corrente dedicato intestato a persona giuridica (d.lgs. n.214/2011). Il beneficiario del contributo dovrà garantire che tutte le attività siano gestite attraverso lo stesso conto corrente del quale dovrà allegare tracciabilità finanziaria.

ISTRUTTORIA

➤ Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la correttezza della modalità di presentazione della domanda e la completezza documentale della stessa, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti.

Non sono ammissibili:

- le domande che pervengono da parte di soggetti privi dei requisiti previsti o che hanno già presentato la domanda entro la scadenza del precedente avviso pubblicato, come specificato in "*Soggetti destinatari*";
- le domande presentate con una altra modalità digitale;

➤ Integrazione documentale

In caso di necessità di integrazione documentale, i termini per la conclusione del procedimento si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa ritenuta completa e corretta. La mancata presentazione della documentazione integrativa richiesta dal Comune costituisce causa di inammissibilità della domanda.

➤ Riconoscimento del contributo e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

L'ammissione della domanda completa con le integrazioni documentali, laddove fossero necessarie, è approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento, che stabilisce l'importo assegnato e lo comunicherà al richiedente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bareggio, Telefono: 0290258.1 – Piazza Cavour snc. – Indirizzo pec: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento è attribuita al Responsabile del Settore Scuola e Servizi alla Persona - dott.ssa Maria Laura Mautone, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Informazioni relative ai contenuti dell'Avviso e agli adempimenti connessi potranno essere richieste all'indirizzo e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

La copia integrale del presente avviso unitamente al link per l'accesso alla domanda, da compilare online tramite il Portale informatico comunale, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bareggio www.comune.bareggio.mi.it

**Il Responsabile del Settore
Scuola e Servizi alla Persona**
Dott.ssa Maria Laura Mautone