

# Bilancio Previsionale 25/27

## «Ancora insieme per Bareggio»

SINDACO COLOMBO LINDA

Con le Deleghe:

- Comunicazione
- Associazionismo
  - Territorio
- Politiche agricole
  - PNRR
  - Smart City
- Affari Generali
- Politiche europee e gemellaggi
- Lavoro e Formazione



## ***Per rendere ancora protagonisti i cittadini che «fanno grande» Bareggio***

**Con questo Bilancio previsionale 2025/2027 la nostra Amministrazione vuole continuare a guardare al futuro senza lasciare indietro nessuno.**

**Il prossimo triennio sarà un periodo nel quale si vedranno i risultati concreti del grande lavoro portato avanti in questi anni dall'attuale Amministrazione e da quella precedente, con interventi attesi da decenni che sono finalmente partiti o sono pronti a farlo.**

**C'è stato un grande impegno anche per quanto riguarda il mantenimento di tutti i servizi al cittadino: dagli anziani ai disabili, dalle famiglie ai bambini. Perché siamo una comunità e tutti devono continuare a farne parte.**

# Comunicazione

- Rinnovamento sito web comunale per una massima accessibilità
- Potenziamento canale whatsapp comunale creato nel 2024 per aggiornare in tempo reale i cittadini su tutte le news comunali
- In arrivo il terzo pannello informativo digitale
- Revisione del progetto “Bareggio News” quale strumento per comunicare al meglio con i cittadini al fine di valutare l'effettiva sostenibilità

# Associazionismo

Continua il sostegno alle diverse Associazioni del territorio, tramite contributi diretti e indiretti con l'aumento dello stanziamento per le associazioni ambientali.

Sviluppo di iniziative per la promozione delle diverse associazioni tramite eventi e manifestazioni patrocinate dal Comune per massima diffusione.

Monitoraggio, aggiornamento e regolarizzazione di tutte le convenzioni e concessioni stipulate con l'Ente a seguito dell'attuazione della norma del terzo Settore.

# Territorio

## **AVVIO NUOVA VARIANTE GENERALE PGT**

L'obiettivo sarà la correzione degli errori materiali del precedente piano integrandolo con necessità emerse durante questi anni per una migliore vivibilità del territorio e degli spazi pubblici.

## **DEMATERIALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE**

Avvio di un grande piano di digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie comunali per avere una maggiore accessibilità e un database aggiornato e sempre disponibile.

## **CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

Avvio concorso con l'Ordine degli Architetti di Milano in due fasi per la realizzazione della struttura centrale comunale nella nuova Piazza del paese per una massima condivisione del progetto.

## **FARMACIA COMUNALE VIA DE GASPERI**

Avvio e apertura nuova farmacia comunale

# Politiche Agricole

- Approvazione e avvio nuovo Ente Parco Sud Milano
- Riapertura dello sportello per gli agricoltori in collaborazione con le Associazioni di Categoria, post blocco dovuto al Covid
- Difesa e mantenimento dei territori agricoli al fine di evitare la denaturalizzazione dei territori stessi, dando priorità al valore dell'attività agricola.
- Massima attenzione alle problematiche legate alla siccità e alle gestione dei canali irrigui gestiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi

# Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Sono avviati i seguenti progetti finanziati da PNRR:

- SPID CIE
- Applo
- Estensione ANPR
- Efficientamento energetico Scuola Secondaria di Primo grado Via Montegrappa

E sono conclusi i seguenti interventi PNRR:

- Intervento di recupero energetico Bocciofila Comunale
- Abilitazione al Cloud
- Notifiche Digitali
- PDND

Per tali contributi l'Ente si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR, anche mediante modifiche a regolamenti interni, oltre al potenziamento del sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR.

# Affari Generali

## **Fabbisogno del personale triennio 2025 / 2027**

Con l'inizio del mandato, ha preso avvio una fase di analisi che porterà secondo i tempi stabiliti una riorganizzazione della struttura comunale. La finalità che si intende perseguire non si limita alla ricerca di maggiore efficienza ed efficacia di processi e procedure, ma desidera ripensare il modello organizzativo per renderlo più flessibile rispetto ai rapidi cambiamenti di contesto e sufficientemente dinamico e complesso da intercettare istanze e richieste dei cittadini.

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, ha introdotto una nuova disciplina delle facoltà di assunzione dei Comuni, determinando il superamento delle regole fondate sul turn-over mediante un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, caratterizzato dal rapporto fra entrate correnti e spesa del personale.

Il Comune di Bareggio è da anni sottodimensionato, non solo rispetto ai parametri fissati dal D.M., ma rispetto alle reali esigenze dei cittadini e dei servizi da erogare.

Si procederà ad effettuare le progressioni verticali tra le Aree al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate dai dipendenti ed effettivamente utilizzate dall'Ente.

## Assunzioni previste triennio 2025 / 2027

NR. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	2025	2026	2027
1	Ex C	Istruttore amministrativo (18 ore) T. Ind.	X		

# Rapporto dipendenti comunali e popolazione.

Si riportano gli indicatori di salute organizzativa e l'incidenza di spesa di personale sulla pesa corrente e per abitante del Comune di Bareggio.

Indicatore	Parametri	Anno 2019	Valore	Anno 2020	Valore	Anno 2021	Valore	Anno 2022	Valore	Anno 2023	Valore
Rapporto popolazione / dipendenti	$\frac{\text{popolazione al 31/12}}{\text{dipendenti al 31/12}}$	$\frac{17.323}{81}$	213,86	$\frac{17.254}{77}$	224,08	$\frac{17.238}{77}$	223,87	$\frac{17.297}{68}$	254,37	$\frac{17.235}{66}$	261,14
Incidenza % spesa del personale sulla spesa corrente	$\frac{\text{spesa del personale (Int. 01 e parte Int. 03 e 07)}}{\text{spesa corrente (Titolo I) (*)}}$	$\frac{2.271.965,68}{10.402.732,26}$	21,84	$\frac{2.422.057,20}{11.289.976,95}$	21,45	$\frac{2.416.437,57}{11.840.274,39}$	20,41	$\frac{2.104.381,69}{12.583.038,18}$	16,72	$\frac{2.033.967,33}{11.800.952,83}$	17,24
Incidenza spesa del personale per abitante	$\frac{\text{spesa del personale (Int. 01 e parte Int. 03 e 07)}}{\text{popolazione al 31/12}}$	$\frac{2.271.965,68}{17.323}$	131,15	$\frac{2.422.057,20}{17.254}$	140,38	$\frac{2.416.437,57}{17.253}$	140,06	$\frac{2.104.381,69}{17.297}$	121,66	$\frac{2.033.967,33}{17.235}$	118,01

### **CONVENZIONE SEAV – LOMBARDIA EUROPA 2020**

Nel 2024 si è partecipato a 2 Bandi europei per lo sport e la cultura, nel 2025 si continuerà il lavoro di definizione dei progetti da proporre per finanziamenti Europei.

### **RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Nel 2025 si continuerà a definire le relazioni con Stati esteri tramite l'Ufficio Europa di Regione Lombardia presente a Bruxelles per portare nuove realtà ed influenze sul nostro territorio.

### **PROGETTI FORMATIVI e LAVORO**

Avvio di progetti formativi dalle scuole dell'obbligo alle università, tramite stage ed esperienze dirette sul territorio, anche grazie a convenzioni con ANCI.

Avvio di contatti con Afol Metropolitana per instaurare un rapporto collaborativo per avviare opportunità di lavoro.

# Politiche per la cultura e l'identità

E' stata conferita la delega al consigliere Garavaglia Ermes per avere un riferimento diretto sul territorio per questa tematica, in particolare:

## **RICONOSCIMENTO MERITO ACCADEMICO**

Valorizzazione degli studenti meritevoli, laureati e che si affacciano al mondo lavorativo, integrato con il progetto «Laurea e poi...» per valorizzare le nostre eccellenze.

## **UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'**

Collaborazione con l'Associazione Auser per la prosecuzione di lezioni formative, promuovendone la diffusione e integrandone con aspetti legati al territorio e alle realtà sovracomunali.

## **RICONOSCIMENTO CORTI STORICHE**

Analisi e individuazione delle corti storiche lombarde con la loro identificazione.

# Politiche per la cultura e l'identità

## **APERTURA SERALE**

Valutare il potenziamento con altre aperture serali della biblioteca a seguito della sperimentazione del Martedì Night.

## **PROMOZIONE LIBRARIA**

Collaborazione e progettualità con Fondazione per Leggere per promuovere giovani autori, lo scambio di libri usati e la razionalizzazione dei beni librari dell'ente.

## **PROMOZIONE DELLA CULTURA**

- Rivisitazione e riproposizione di ricorrenze storiche di personaggi illustri che hanno caratterizzato la cultura italiana, nel 2025 ricorrono diverse ricorrenze per questo porteremo avanti il bando «Personaggi illustri attraverso l'arte e la letteratura»
- Primavera Musicale (2 edizione)
- Teatro nei parchi (3 edizione)
- Cinema all'aperto (4 edizione)

# **Bilancio Previsionale 25/27**

## **«Ancora insieme per Bareggio»**

ASSESSORE - BELTRAMELLO NICO

Con le Deleghe:

- Politiche finanziarie
- Società partecipate
- Semplificazione



# POLITICHE FINANZIARIE

## Politica tributaria del Triennio 2025-2027

- Le previsioni di aliquote e tariffe riguardanti le imposte e tasse principali di competenza dell'ente, dopo anni di continuità e sostanziale invarianza rispetto al passato, sono state “adeguate” all'andamento dell'aumento dei prezzi ISTAT per permettere il raggiungimento dell'equilibrio tra entrate ed uscite in considerazioni degli aumenti dei costi dei servizi e dei costi del personale dovuti al rinnovo del CCNL.
- Relativamente alla “IMU” abbiamo mantenuto invariate le aliquote in vigore nel 2024 in quanto erano già state allineate al Decreto del 07/07/2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che aveva definito lo schema per la diversificazione delle aliquote da parte dei Comuni.
- Viene mantenuta invariata la percentuale di compartecipazione all'addizionale comunale IRPEF (0,8%), permane l'azzeramento della soglia di esenzione.
- Discorso a parte va fatto per la TARI, in quanto è influenzata dal piano economico finanziario. Occorre infatti procedere alla revisione ordinaria del PEF TARI 2022-2025. Allo stato attuale si è proceduto all'inserimento delle previsioni attualmente inserite nel PEF 2022-2025.

## ADDIZIONALE IRPEF

L'Addizionale comunale all'IRPEF viene prevista nel 2025 ad invarianza di aliquota (aliquota ordinaria 0,8%) e mantenuto l'azzeramento del limite di esenzione.

## IMU

Sono state mantenute le aliquote IMU adottate dal Comune di Bareggio nel 2024.

## TARI

La **TARI** risulta naturalmente influenzata dal piano finanziario, L'operazione di revisione ordinaria biennale del PEF dovrà essere effettuata ed approvata dal Consiglio Comunale prima del prossimo 30 aprile. Al momento si è avviata l'attività con l'operatore per la predisposizione del documento e contestualmente si andrà ad approvare il piano tariffario TARI. Allo stato attuale si è proceduto all'inserimento delle previsioni attualmente inserite nel PEF 2022-2025.

# ADDEGUAMENTO DELLE TARIFFE

Il Bilancio di Previsione 2025-2027, risente degli effetti dell'aumento dei prezzi al consumo legati all'andamento ISTAT e ai rinnovi dei contratti di lavoro nazionali sia pubblici che privati.

L'incremento dei prezzi ha avuto un effetto sulle previsioni di spesa dell'ente, sia per l'acquisto di beni, sia per quello indiretto, legato ad appalti ed affidamenti in corso per la prestazione di servizi.

Gli incrementi delle tariffe, sono stati tuttavia ampiamente contenuti rispetto al reale costi che sostiene l'Ente.

Complessivamente la percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale si è attestata al 28,34%, un anno fa la previsione di copertura era pari al 35,86%.

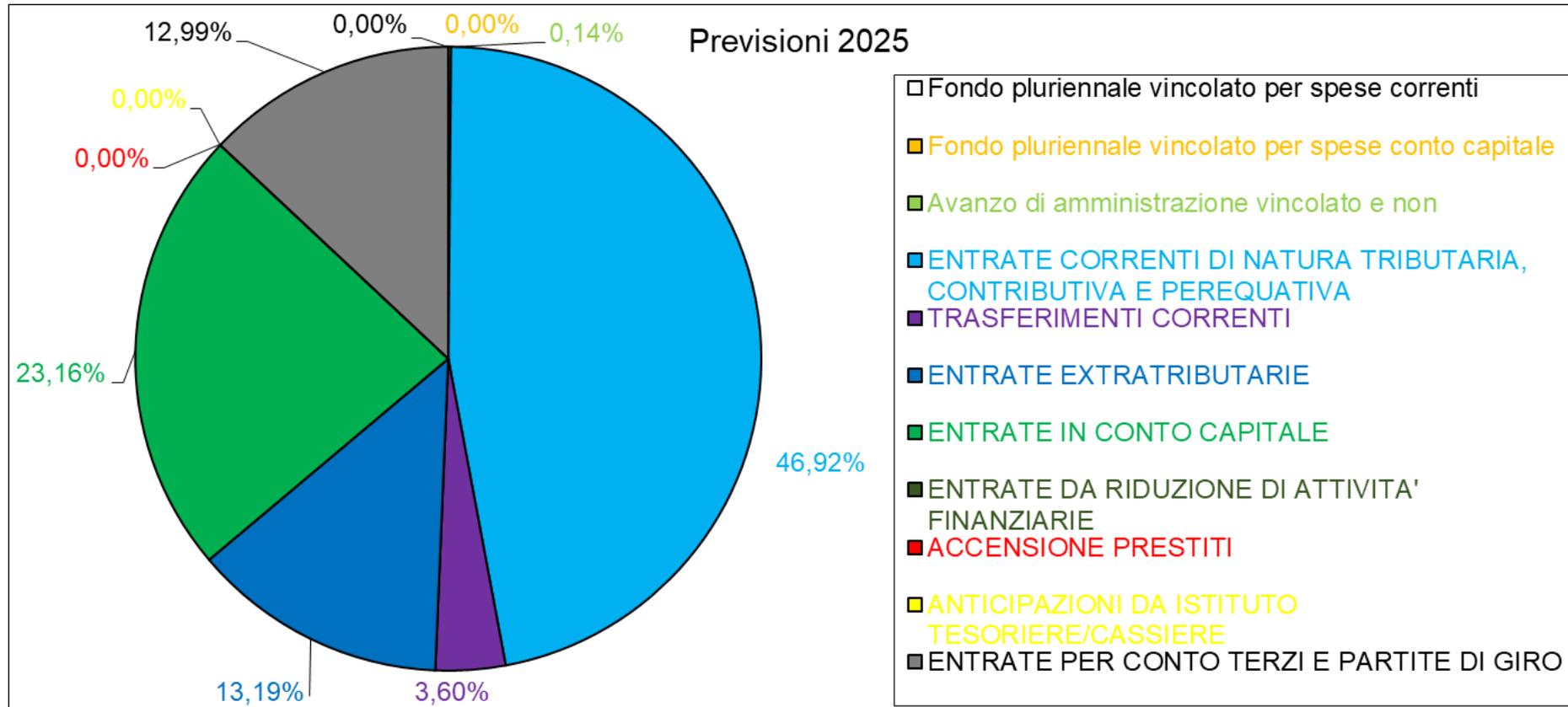
# Quali sono le cifre del nostro Comune ?!

ENTRATE	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	29.289,24	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione	0	0	0
<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA</b>	<b>9.764.636,00</b>	<b>9.814.636,00</b>	<b>9.864.636,00</b>	<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b>	<b>13.347.542,24</b>	<b>13.393.804,00</b>	<b>13.467.880,00</b>
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	749.378,00	728.384,00	728.455,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.744.099,00	2.752.284,00	2.752.389,00	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.759.860,00	2.879.000,00	950.100,00
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.820.000,00	977.500,00	1.072.500,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
				- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali .....	18.107.402,24	14.272.804,00	14.417.980,00	Totale spese finali .....	18.107.402,24	16.272.804,00	14.417.980,00
Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	2.000.000,00	0,00	Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00
				- di cui fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.703.500,00	2.703.500,00	2.703.500,00	Titolo 7 - SPESE PER C/TERZI E PARTITE DI GIRO	2.703.500,00	2.703.500,00	2.703.500,00
Totale .....	20.810.902,24	18.976.304,00	17.121.480,00	Totale .....	20.810.902,24	18.976.304,00	17.121.480,00
<b>Totale complessivo Entrate</b>	<b>20.810.902,24</b>	<b>18.976.304,00</b>	<b>17.121.480,00</b>	<b>Totale complessivo Spese</b>	<b>20.810.902,24</b>	<b>18.976.304,00</b>	<b>17.121.480,00</b>

# Le Entrate

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-	-	-
	Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	-	-	-
	Avanzo di amministrazione vincolato e non	29.289,24	-	-
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	9.764.636,00	9.814.636,00	9.864.636,00
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	749.378,00	728.384,00	728.455,00
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.744.099,00	2.752.284,00	2.752.389,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.820.000,00	977.500,00	1.072.500,00
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
6	ACCENSIONE PRESTITI	-	2.000.000,00	-
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.703.500,00	2.703.500,00	2.703.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>20.810.902,24</b>	<b>18.976.304,00</b>	<b>17.121.480,00</b>

# Come sono composte le Entrate !?



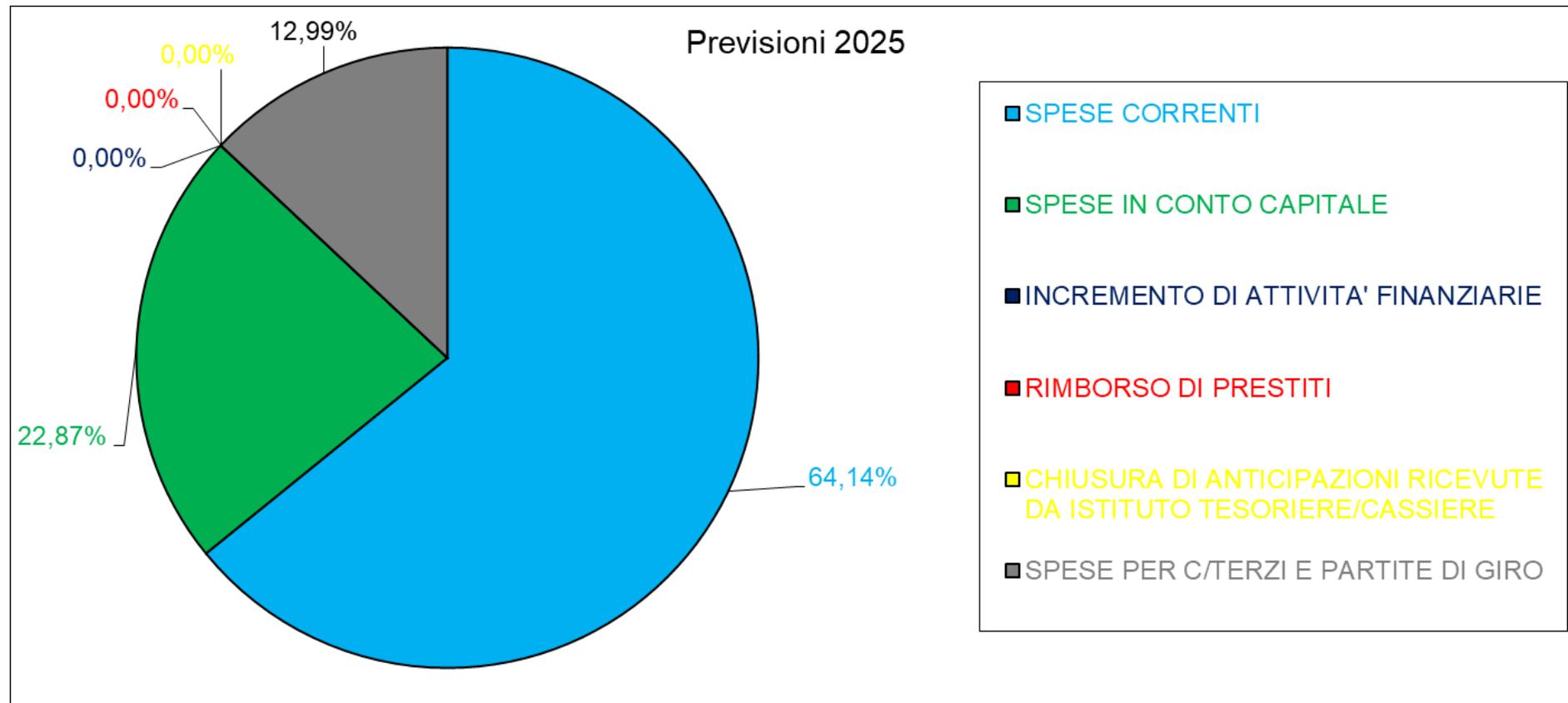
# Le Entrate di natura Tributaria

- Addizionale Irpef: 2.680.000 €
- IMU : 2.700.000 €
- TARI : 2.308.000 €
- Federalismo Fiscale, Fondo Solidarietà Comunale e Perequativo : 1.636.000 €

# Le Spese

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
1	SPESE CORRENTI	13.347.542,24	13.393.804,00	13.467.880,00
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	4.759.860,00	2.879.000,00	950.100,00
3	INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
4	RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-
5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-
7	SPESE PER C/TERZI E PARTITE DI GIRO	2.703.500,00	2.703.500,00	2.703.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>20.810.902,24</b>	<b>18.976.304,00</b>	<b>17.121.480,00</b>

# Come sono composte le Spese !?



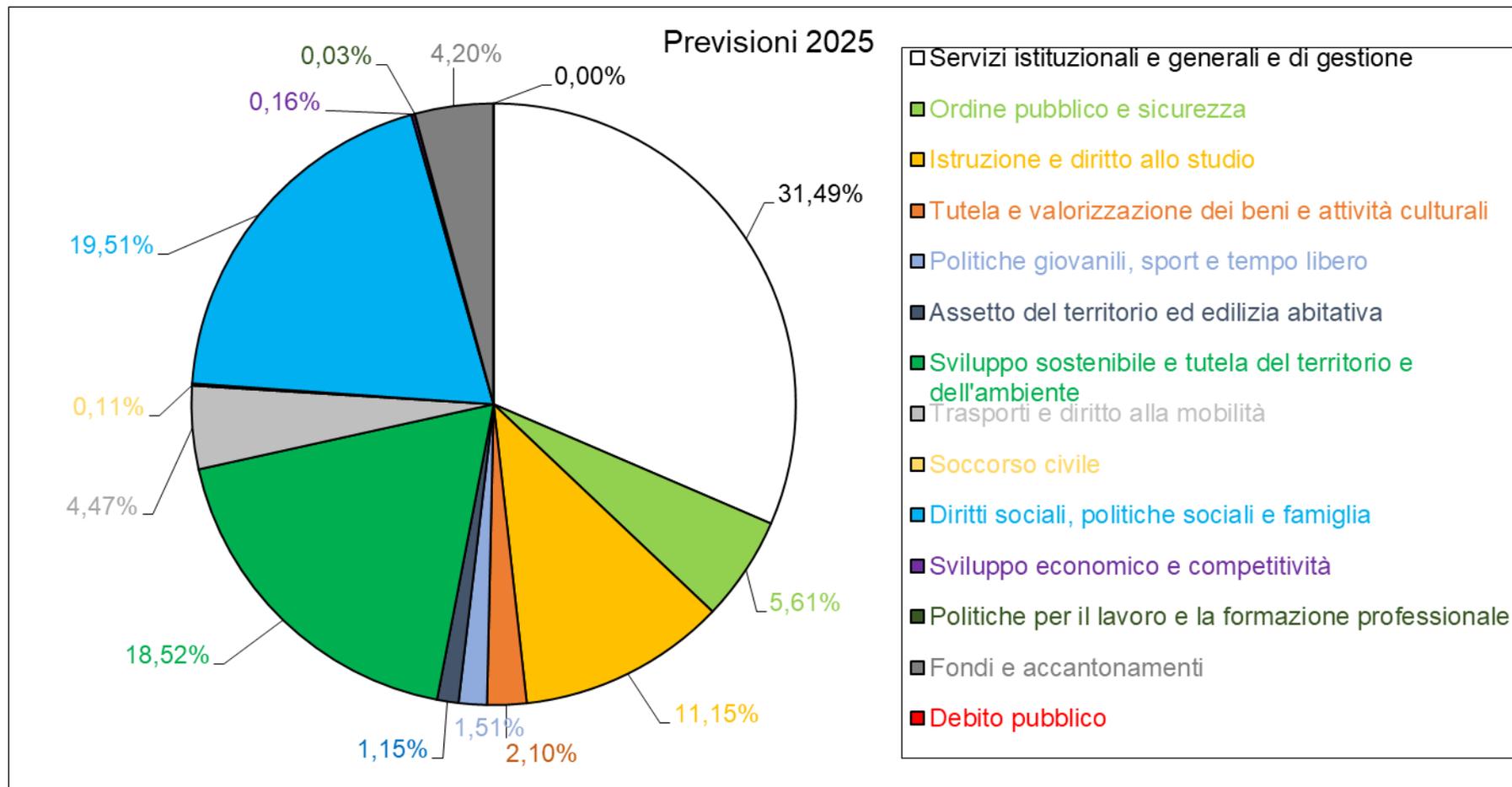
# Esame puntuale dei capitoli di spesa Corrente

- Si è attuata una VERIFICA puntuale di ogni posta che compone il bilancio.
- Si è ragionato sulle possibili operazioni di taglio/contenimento delle poste inserite nel bilancio di spesa corrente.
- Si sono previsti gli oneri per l'espletamento delle procedure di affidamento di servizi in scadenza nel prossimo triennio.

# La spesa Corrente per MISSIONE

MISSIONE	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Servizi istituzionali e generali e di gestione	4.203.391,60	4.212.079,36	4.253.258,36
Ordine pubblico e sicurezza	748.675,00	750.475,00	750.475,00
Istruzione e diritto allo studio	1.487.725,00	1.506.425,00	1.512.803,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	280.700,00	277.700,00	277.700,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero	201.000,00	202.000,00	218.610,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	153.100,00	160.100,00	160.100,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.472.400,00	2.467.950,00	2.462.950,00
Trasporti e diritto alla mobilità	596.130,00	609.785,00	609.785,00
Soccorso civile	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.603.750,00	2.612.660,00	2.626.660,00
Sviluppo economico e competitività	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Fondi e accantonamenti	560.170,64	554.129,64	555.038,64
Debito pubblico	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>13.347.542,24</b>	<b>13.393.804,00</b>	<b>13.467.880,00</b>

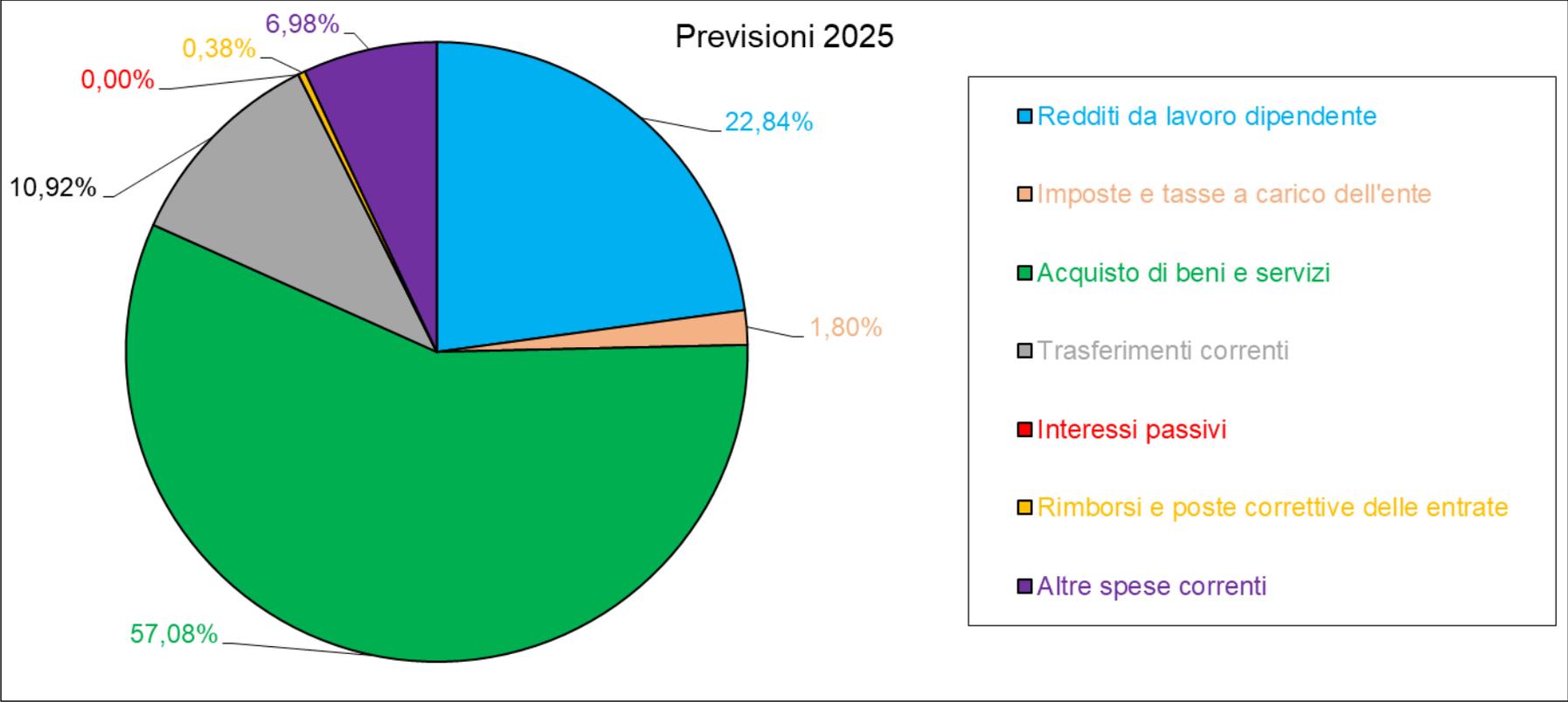
# La spesa Corrente per MISSIONE



# La spesa Corrente per MACROAGGREGATO

MACROAGGREGATO	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Redditi da lavoro dipendente	3.048.282,36	3.049.049,36	3.049.049,36
Imposte e tasse a carico dell'ente	240.411,00	239.225,00	239.225,00
Acquisto di beni e servizi	7.619.349,00	7.652.620,00	7.723.524,00
Trasferimenti correnti	1.457.990,00	1.474.630,00	1.476.893,00
Interessi passivi	100,00	100,00	100,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	50.139,24	20.850,00	20.850,00
Altre spese correnti	931.270,64	957.329,64	958.238,64
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>13.347.542,24</b>	<b>13.393.804,00</b>	<b>13.467.880,00</b>

# La spesa Corrente per MACROAGGREGATO



# Prospetto di verifica dei vincoli di Finanza Pubblica – parte 1

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.609.977,16			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		13.258.113,00 0,00	13.295.304,00 0,00	13.345.480,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		13.347.542,24 0,00 510.000,00	13.393.804,00 0,00 510.000,00	13.467.880,00 0,00 510.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-89.429,24</b>	<b>-98.500,00</b>	<b>-122.400,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		29.289,24 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		60.140,00 0,00	98.500,00 0,00	122.400,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>					

# Prospetto di verifica dei vincoli di Finanza Pubblica – parte 2

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		4.820.000,00	2.977.500,00	1.072.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		60.140,00	98.500,00	122.400,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		4.759.860,00 0,00	2.879.000,00 0,00	950.100,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+J-J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Le spese per Investimenti

ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	bilancio nuovo anno 2025				bilancio 2026			bilancio 2027		
	Stima del costo complessivo new triennio	Programma lavori pubblici 2025	Bilancio 2025	Altri fondi disponibili e project financing	Programma lavori pubblici 2026	Bilancio 2026	Altri fondi disponibili e project financing	Programma lavori pubblici 2027	Bilancio 2027	Altri fondi disponibili e project financing
Realizzazione area feste	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Efficientamento energetico edifici pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria tettonia scuola infanzia Munari	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria scuola primaria Rodari	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Efficientamento energetico scuola secondaria primo grado Bareggio	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realizzazione nuova palestra scuola secondaria primo grado Bareggio	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		700.000,00	700.000,00	
Realizzazione rotonda via Roma	1.254.852,00	1.254.852,00	0,00	1.254.852,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Completamento piste ciclabili	173.500,00	173.500,00	42.500,00	131.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realizzazione centro polivalente - Ex area cartiera corpo "C"	2.500.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ristrutturazione edilizia palazzo Casanova nell'ambito del progetto di rigenerazione urbana	3.750.000,00	3.750.000,00	3.375.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento di recupero edilizio e rifunzionalizzazione per uso culturale e sociale	550.000,00	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria e riqualificazione immobili confiscati	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	50.000,00		0,00		
Manutenzione straordinaria caserma carabinieri	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota 10% oneri urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	253.500,00	78.000,00	78.000,00	0,00	83.000,00	83.000,00	0,00	92.500,00	92.500,00	0,00
Incarichi di progettazione	150.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Concorso di progettazione	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00		
Manutenzione straordinaria strade	165.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00
Manutenzione/realizzazione parcheggi - Finanziato proventi monetizzazione parcheggi	15.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Manutenzione straordinaria aree verdi (finanz. Fondo aree verdi OU)	15.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Quota 8% urbanizzazione secondaria a edifici di culto	42.960,00	9.360,00	9.360,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	17.600,00	17.600,00	0,00
Restituzione oneri urbanizzazione	15.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Acquisto contenitore mangiaplastica	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00			0,00			0,00		
	0,00	0,00			0,00			0,00		
<b>totale generale (comp)</b>	<b>10.349.812,00</b>	<b>6.520.712,00</b>	<b>4.759.860,00</b>	<b>1.760.852,00</b>	<b>2.879.000,00</b>	<b>2.879.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>950.100,00</b>	<b>950.100,00</b>	<b>0,00</b>
totale altri investimenti (acq) (comp)	87.960,00	44.360,00	44.360,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	22.600,00	22.600,00	0,00
totale interventi importo < 150.000 (man) (comp)	658.500,00	148.000,00	148.000,00	0,00	283.000,00	283.000,00	0,00	227.500,00	227.500,00	0,00
totale piano triennale opere (coopp) (comp)	9.603.352,00	6.328.352,00	4.567.500,00	1.760.852,00	2.575.000,00	2.575.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00

# Politiche finanziarie

- **Miglioramento della capacità di smaltimento del debito dell'Ente attraverso il passaggio all'atto di liquidazione digitale**
- **Continuare nella riduzione dei tempi di emissione degli avvisi di accertamento permettendo al Cittadino di avere un controllo più veloce sui versamenti dei tributi degli anni pregressi.**
- **Controllo e supporto al progressivo adeguamento a PagoPA delle procedure e dei programmi gestionali dei vari uffici a seguito della Transizione Digitale**
- **Garantire gli equilibri di Bilancio 2025 attraverso il controllo di gestione e il continuo monitoraggio delle criticità ed eventuali fattori esterni**

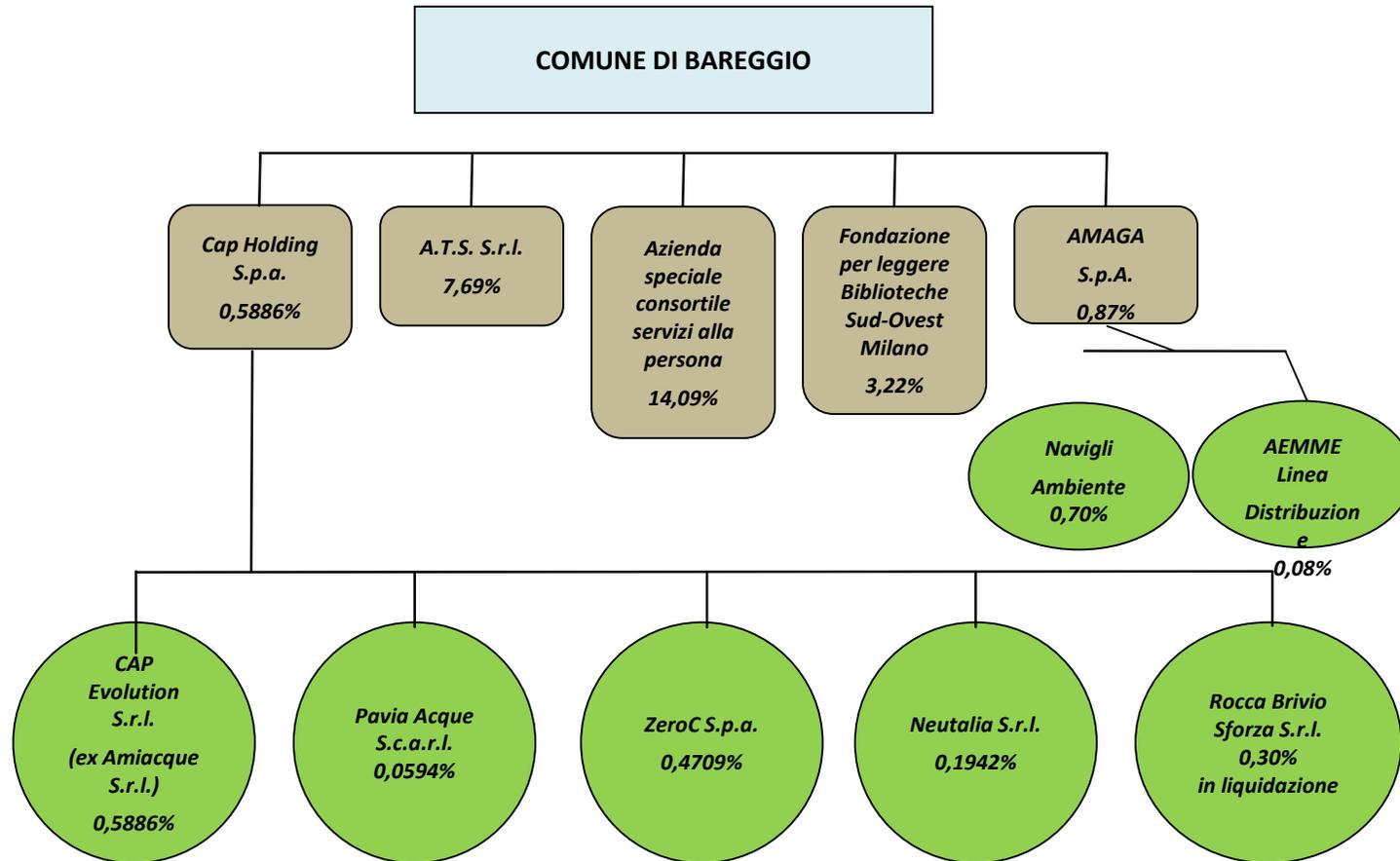
# Società partecipate

## Gli organismi strumentali:

- Sono soggetti dotati di personalità giuridica di diritto privato dei quali il Comune di Bareggio detiene una partecipazione allo scopo di gestire servizi pubblici di rilevanza economica.
- Tali poteri che, per il fatto di essere riferiti ad un soggetto pubblico, costituiscono peraltro espressione di un preciso dovere, vengono esercitati dai soci pubblici secondo i meccanismi di partecipazione previsti dagli statuti degli organismi partecipati. Tali meccanismi consentono alle partecipazioni “frazionate” di unificare le singole espressioni di volontà e di dirigerle con effettività agli organi di gestione.
- L’ente esercita il “controllo analogo” sulle società partecipate affidatarie di servizi cosiddetti “in house”. Come recentemente confermato dal Consiglio di Stato, tale controllo non è di matrice civilistica, ma va correttamente configurato come controllo di tipo amministrativo, paragonabile ad un controllo di tipo gerarchico, che ha per oggetto sia gli organi, sia gli atti compiuti da tali società.
- Il regolamento comunale dei controlli individua con gli articoli dal n. 23 al n. 28 le procedure di controllo degli organismi partecipati.

# Società partecipate

Quadro delle società partecipate dirette e indirette:



# Semplificazione

- **Continuo studio e revisione delle procedure dell'Ente per rendere la macchina amministrativa più snella ed efficace.**
- **Digitalizzazione dello stato civile per una maggiore accessibilità e diminuzione del rilascio degli atti.**
- **Potenziamento dell'Ufficio Relazioni Pubbliche affinché fornisca ai cittadini risposte soddisfacenti di primo livello**
- **Valorizzare e crescita professionale dei dipendenti dell'Ente attraverso la continua formazione.**
- **Aggiornamento e accorpamento dei regolamenti Comunali essenziali per l'Ente al fine di sburocratizzare i processi interni ed esterni dell'Ente.**
- **Revisione integrale dello Statuto Comunale per adeguarlo alle evoluzioni normative e all'attualità.**

# **Bilancio Previsionale 25/27**

## **«Ancora insieme per Bareggio»**

ASSESSORE VICE SINDACO - LONATI ROBERTO

Con le Deleghe:

- Ambiente
- Comunità Energetica
- Sicurezza e Protezione Civile
  - Sport



# AMBIENTE

## **PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA**

Aggiornamento del piano con lo scopo di perseguire gli obiettivi posti dall'agenda 2030 sulla riduzione del 40% delle emissioni di CO2, limitando così i gas serra inserendo azioni da seguire su vasta scala nel Comune.

## **NUOVA GOVERNANCE PARCO AGRICOLO SUD MILANO**

A seguito dello spostamento di competenza a Regione Lombardia, si porteranno avanti tutti gli aspetti naturalistici del parco, come i nostri Fontanili, ma sempre nel rispetto dell'attività agricola che è la protagonista del Parco.

## **SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE**

Aumento delle attività di sensibilizzazione ambientale, sia con giornate dedicate, sia con attività ambientali all'interno del diritto allo studio con la collaborazione delle GEV della Città Metropolitana di Milano

# COMUNITA' ENERGETICA

Nel 2024 è partito l'iter per l'istituzione della CER Comunità energetica Regionale. Nei primi mesi del 2025 inizierà la Fase 2 con l'avviso pubblico per un PPP (Partenariato Pubblico Privato)

Entro il 2025 sarà portato a termine l'efficientamento e l'implementazione di tutto il sistema di illuminazione pubblica a LED con il nuovo gestore A2A.

# Politiche per l'Ordine Pubblico e la Sicurezza

## **PROGETTO CONTROLLO VICINATO**

Nel mese di dicembre è partito ufficialmente il progetto del controllo del vicinato in collaborazione con la Polizia Locale e i Carabinieri. L'obiettivo del 2025 è potenziarlo ulteriormente, per questo saranno avviate campagne informative per favorire la partecipazione.

## **SICUREZZA PERCEPITA**

Avviata una collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri, con volontari qualificati che presidiano il mercato del giovedì e gli eventi pubblici

## **TASK FORCE ABBANDONO RIFIUTI**

Continua il lavoro di controllo l'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale, al fine di individuare e sanzionare i trasgressori.

## **PATTO LOCALE DEL MAGENTINO**

Continua la partecipazione al Patto locale per la sicurezza urbana del Magentino, Abbiatense ed asse ex ss11 con l'organizzazione di campagne informative condivise e controlli territoriali sovralocali.

# Politiche per l'Ordine Pubblico e la Sicurezza

## **SICURI INFORMATI**

Prosegue la campagna di informazione attivata mediata incontri pubblici, anche tramite Università della Terza Età, e con la diffusione di brochure «Nonno Avvisato» per informare sui pericoli di truffa in cui si può incorrere. Formazione presso le scuole del Comune per l'educazione alla legalità, all'educazione stradale e ciclabile.

## **BANDI PER POTENZIAMENTO SICUREZZA**

Operativi nella ricerca continua di bandi per il miglioramento dei supporti tecnologici e le dotazioni per il team della polizia locale e per tutte le infrastrutture di sorveglianza gestite.

## **PROTEZIONE CIVILE**

Continua la collaborazione e il supporto al gruppo dei volontari di Protezione Civile, organo fondamentale durante la pandemia, ma anche in altre situazioni emergenziali

# Politiche per lo Sport

## **VALORIZZAZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA**

Festa dello Sport in collaborazione con le Associazioni sportive del territorio con premiazione delle eccellenze locali

## **CENTRO SPORTIVO MAGISTRELLI**

A seguito di disdetta da parte del precedente gestore e dell'affidamento-ponte per una stagione sportiva, si procederà a un nuovo affidamento a lungo termine.

## **PROMOZIONE ASSOCIAZIONI SPORTIVE**

Supporto delle diverse associazioni sportive del territorio e ai centri sportivi comunali per la promozione dell'attività sportiva e lo sviluppo delle proprie attività in un'ottica di inclusività.

## **PROGETTO EUROPEO #SCHOOLYARDS4SPORT**

Avvio collaborazione con le associazioni sportive per ottenimento progettualità .

# **Bilancio Previsionale 25/27**

## **«Ancora insieme per Bareggio»**

ASSESSORE GAMBADORO RAFFAELLA

Con le Deleghe:

- Lavori Pubblici
- Nuove Infrastrutture
- Welfare e Salute
- Politiche per la famiglia e i giovani



# Lavori Pubblici

## **INTERVENTI INFRASTRUTTURALI**

- Realizzazione Rotonda Via Roma/ex Statale 11
- Realizzazione tratto ciclabile De Gasperi/Via Montenero
- Completamento copertura linea della Fibra
- Riqualficazione di tutta la rete di illuminazione sul territorio comunale con creazione di oltre 200 nuovi punti luce a seguito assegnazione bando ad A2A

## **INTERVENTI MANUTENZIONE TERRITORIALE**

- Manutenzione Plessi scolastici
- Manutenzione Edilizia Residenziale Pubblica e relative assegnazioni degli alloggi
- Manutenzione strade e messa in sicurezza
- Manutenzione dell'arredo dei parchi pubblici

# Nuove Infrastrutture

## **Investimenti nel prossimo Triennio 2025/2027:**

- Riqualficazione Palazzo Casanova
- Efficientamento energetico Scuola Secondaria di 1 grado di Via Monte Grappa (inizio lavori dicembre 2024) e conclusione nei primi mesi 2025
- Manutenzione straordinaria Scuola Infanzia Munari (tettoia)
- Manutenzione straordinaria Scuola Primaria Rodari (servizi igienici ala vecchia)
- Interventi per abbattimento barriere architettoniche
- Avvio gara a fine 2025 per realizzazione edificio polivalente nella nuova Piazza
- Lavori di manutenzione straordinaria accessi pedonali con eliminazione barriere architettoniche per la miglior accessibilità in sicurezza del centro sportivo comunale
- Sistemazione area verde di via Vigevano angolo via Vercelli con progettazione nuovo parco
- Nel 2026 previsto intervento efficientamento energetico Scuola secondaria di Primo grado di via Matteotti
- Prevista nel 2027 realizzazione nuova palestra comunale

# Welfare e Salute

## **INCREMENTO SOSTEGNO ALLA PRIMA INFANZIA**

Si evidenziano alcune attività tra cui:

- Rinnovo adesione Progetto Asili Nido Gratis
- Mantenimento del Buono Natalità
- Rinnovo Rete 0-6 anni promossa da Regione Lombardia in condivisione con le realtà del territorio.

## **CONVENZIONI CON ASILI NIDO PRIVATI**

Si rinnova la forte collaborazione con gli asili nido privati del territorio per creare rete e poter fornire un servizio territoriale che vada a coprire tutte le richieste.

## **ASILO NIDO COMUNALE**

Continuo monitoraggio del servizio esternalizzato con Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona per garantire la stessa efficienza del servizio.

# Welfare e Salute

## **SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI**

Continua collaborazione e sostegno delle associazioni del territorio, il cui ruolo è importante nel sostegno delle categorie più fragili. Previste nuove convenzioni

## **RIQUALIFICAZIONE BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA'**

Assegnata la Villa confiscata, individuati l'operatore e il progetto sociale che verrà attuato. Sono già tre i beni trasferiti all'Ente e assegnati. Previsti inoltre l'avvio del bando per il terreno di via Pedrolì e altre 2 nuove acquisizioni di beni sul territorio in collaborazione con ANBSC e il Ministero dell'Interno.

## **VALORIZZARE ATTIVITA' DI CURA E PREVENZIONE ALLA SALUTE SUL TERRITORIO**

Uso degli spazi comunali per vaccinazioni antinfluenzali e attività di prevenzione alla salute in collaborazione con i medici di base del territorio e Asst Ovest Milanese

# Politiche per la Famiglia e i giovani

## **INTERVENTI DI SOSTEGNO FAMIGLIE**

Tra cui si ricordano:

- Prosecuzione di interventi a sostegno di minori con DSA
- Mantenimento dello Sportello Over65
- Prosecuzione con il Servizio SAD e pasti a domicilio per anziani fragili
- Incrementata l'assistenza scolastica a studenti disabili
- Nuove attività ludiche per bambini e loro genitori

## **IMPLEMENTAZIONE PROGETTO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'**

Si è evidenziata una buona risposta agli incontri per neo-genitori.

Si intende pertanto proseguire il percorso di sostegno alla genitorialità, in cui rientra il "Buono Natalità"

## **SUPPORTO E PREVENZIONE ALLA VIOLENZA**

- Nuove Proposte per la giornata contra la Violenza sulle Donne in collaborazione con la Rete Antiviolenza Ticino Olona, le associazioni del territorio
- Nuova collaborazione con la scuola per il progetto di prevenzione alla violenza giovanile rivolto ai ragazzi
- Prosecuzione del Servizio di orientamento legale Civile e Penale gratuito per la cittadinanza con Ordine degli Avvocati di Milano

# Politiche per i giovani

## **EVITARE LA DISPERSIONE GIOVANILE E CREARE OPPORTUNITA' DI SOCIALIZZAZIONE**

- Nuovo bando con Ufficio di Piano e Regione Lombardia
- Prosecuzione della proposta "La mente in gioco" per coinvolgere i giovani tramite i giochi da tavolo
- Sostegno alle iniziative educative e ricreative promosse delle diverse realtà del territorio
- Collaborazione sui progetti specifici organizzati con tutto l'ambito del Magentino

## **PROTAGONISMO GIOVANILE**

- Adesione ai progetti:
  - Leva civica
  - Dote comune
  - Servizio civile universale
- Sostegno alle attività propedeutiche ai primi passi nel mondo del lavoro

# **Bilancio Previsionale 25/27**

## **«Ancora insieme per Bareggio»**

ASSESSORE - CAPUANO FRANCESCO

Con le Deleghe:

- Scuola
- Servizi di Pubblica Utilità
- Viabilità e Trasporti



# Politiche per l'educazione

## **SOSTEGNO FORMATIVO SCOLASTICO**

- Promozione e sostegno all'educazione e alla formazione delle nuove generazioni, anche attraverso la collaborazione e il coinvolgimento di diverse realtà presenti sul territorio.
- proficua collaborazione con il gestore Sodexo della mensa scolastica tramite progetti relativi all'educazione alimentare come la frutta a metà mattina, il "piatto tris" e la borsetta per portare a casa pane e frutta non consumati.
- Proseguimento di tutti i servizi scolastici.
- Implementazione del Diritto allo studio con progetti comunali diversificati (circa 30)

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

Conferma del servizio per i prossimi 5 anni e abbassamento delle tariffe a carico delle famiglie a partire dal mese di gennaio 2025

## **RICONOSCIMENTO MERITO SCOLASTICO**

Premiazione con un contributo economico degli studenti meritevoli della scuola primaria di primo e secondo grado e dei neo-laureati.

# Servizi di Pubblica Utilità



# Viabilità e Trasporti

## **TRASPORTO SOVRALocale**

Ripresa degli incontri di zona promossi dalla Prefettura per portare avanti le criticità del territorio con l'agenzia del Trasporto Pubblico Locale, ATM, Atinon, Autoguidovie per migliorare e implementare il servizio dei trasporti sovralocali, in particolare nelle fasce dedicate all'ingresso/uscita dalle scuole e di collegamento con la linea S6 del Passante Ferroviario a Pregnana Milanese.

## **PGTU**

Avvio revisione Piano Generale del Traffico Urbano per risolvere problematiche viabilistiche rimaste in sospeso dall'ultimo piano del 2016

## **METROPOLITANA**

Si continuerà a invitare tutti gli Enti preposti a dare corso alla realizzazione del progetto che prevede il prolungamento della M5 sul territorio della ex Statale 11

## **MOBILITA' SOSTENIBILE**

Incentivazione dell'uso di mezzi sostenibili con installazione di colonnine per la ricarica elettrica.

# Bilancio Previsionale 25/27

## «Ancora insieme per Bareggio»

ASSESSORE - PAIETTA LORENZO

Con le Deleghe:

- Attività produttive e Commercio
  - Grandi eventi
  - Marketing territoriale



# Attività Produttive

Avvio incontri e contatti diretti con le imprese del territorio per incentivare la collaborazione con l'ente e risolvere problematiche specifiche.

Collaborazione con le imprese del territorio per attivazione di tirocini formativi al fine di un eventuale inserimento lavorativo, anche mediante progetti organizzati dal Piano di Zona del Magentino.

# Politiche per il commercio

## **DISTRETTO DEL COMMERCIO**

- Sostenere i commercianti nei vari ambiti tramite bandi sovralocali
- Aggiornamento whatsapp commercianti
- Aggiornamento sito del distretto "Gamba de Legn"
- Revisione delle installazioni delle foto storiche per la promozione del territorio con analisi per un eventuale ampliamento delle installazioni
- Festa del distretto (3 edizione)

# Politiche per i Grandi eventi

Organizzazione di feste e sagre che caratterizzano la vita comunitaria di Bareggio:

- Sagra di San Giuseppe
- Festa delle Ciliegie
- Festa di Sant'Anna
- Festa Patronale
- Sagra di San Carlo
- Festività natalizie

## **GRANDI EVENTI**

La programmazione ha già predisposto alcuni grandi eventi per coinvolgere un pubblico più ampio e far conoscere Bareggio, esempio:

- BAREGGIO YOUNG MUSIC FESTIVAL (4 edizione)
- BAREGGIO MUSIC VILLAGE (3 edizione)
- SALTA A BAREGGIO (3 edizione)
- FESTA IRLANDESE (1 edizione)
- AMERICAN FOOD FESTIVAL (1 edizione)

## **PARTECIPAZIONE CONDIVISA**

Nell'organizzazione degli eventi si collaborerà con le diverse realtà territoriali:  
Parrocchia, Associazioni, Commercianti etc.

# Marketing territoriale

- Collaborazione e promozione dello sviluppo turistico del territorio dell'abbiatese, del magentino, del castanese e dei comuni del sud Milano con il progetto "Tra Navigli e Ticino"
- Partecipazione alla BIT 2025
- Promozione sui social dei punti di attrattivi del paese (instagram, facebook)
- Promozione sul sito regionale [www.in-lombardia.it](http://www.in-lombardia.it)